

2012

VERANSTALTUNGSPROGRAMM



MEDIENdigital

bwgvakademie.

MEDIENdigital

*„Informationen
wie und wann ich sie brauche -
Lernen unabhängig von Ort und Zeit!“*



Wilfried Sigloch
Dipl.-Betriebswirt (FH)
Akademieleiter
Stv. Abteilungsleiter
Personalentwicklung/Bildung

Ralph Müller
Dipl.-Betriebswirt (FH)
Abteilungsleiter
Personalentwicklung/Bildung

Volker Fink
Dipl.-Betriebswirt (TH)
Akademieleiter

Liebe Leserin, lieber Leser,

„Jeder Mensch hat etwas, das ihn antreibt!
Wir machen den Weg frei!“

Fragt man die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der bwgv-Akademie, was dieser Slogan der Volksbanken Raiffeisenbanken für ihre Arbeit bedeutet, lautet die Antwort: „Persönliches Engagement für die Leistungsstärke und den Erfolg unserer Kunden.“

Dahinter steht der Anspruch, den Volksbanken Raiffeisenbanken in Baden-Württemberg über Fachseminare, Praxistrainings, Workshops und Tagungen hinaus auch Transfersicherung, Beratung und Projektbegleitung anzubieten – und das in einer Qualität, die überzeugt.

Und sie überzeugt deshalb, weil Sie als Kunde von der bwgv-Akademie genau die Form von Personalentwicklung bekommen, die Ihren Erfordernissen entspricht: systematisch und auf die Karriere bezogen oder ebenso maßgeschneidert und an der Strategie orientiert. Zum einen steht Ihnen dafür in gewohnter Weise die Qualifizierung über die Entwicklungswege mit zertifizierten Abschlüssen und Titeln zur Verfügung.

Andererseits haben sich die Anforderungen an die Personalentwicklung in den genossenschaftlichen Kreditinstituten verändert. Die Rahmenbedingungen und die Anforderungen an die MitarbeiterInnen in den einzelnen Häusern sind spezifischer geworden. Mehr und mehr sind maßgeschneiderte Konzepte gefragt, die sich an der Strategie des einzelnen Hauses ausrichten. Diese Konzepte entstehen in Beratung und in enger Abstimmung mit den Verantwortlichen in der Volksbank Raiffeisenbank und entsprechen genau deren Erfordernissen. Mehr als ein Drittel der im Jahr 2010 bei der bwgv-Akademie gebuchten Maßnahmen wurden schon als individuelles Inhouse-Projekt entwickelt und durchgeführt. Die Tendenz ist steigend.

Die bwgv-Akademie setzt daher bewusst auf diese, sich immer stärker etablierende Form von Personalentwicklung, die gezielt das einzelne Unternehmen mit seinen individuellen Gegebenheiten und den spezifischen Anforderungen an Mitarbeiterqualifizierung in den Fokus stellt.

In der Verantwortung für die Personalentwicklung in Ihrem Haus entscheiden nun Sie, in welcher Form Sie von uns Begleitung und Unterstützung nutzen möchten. Damit sich Ihre Volksbank Raiffeisenbank mit ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern erfolgreich im Markt behauptet.

Mit unserem Veranstaltungsprogramm 2012 eröffnen wir Ihnen dazu Möglichkeiten und Wege und haben dabei – genau wie Sie – immer eines im Blick: den Erfolg unserer Kunden.

Mit herzlichen Grüßen

Ralph Müller

Wilfried Sigloch

Volker Fink



WIR STEHEN IHNEN GERN ZUR VERFÜGUNG

Die Kontaktdaten des Teams MEDIENdigital
finden Sie auf Seite 30.

Web-based Trainings

Web-based Training AGG – Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz	9
Web-based Training Informationssicherheit	9
Web-based Training Datenschutz	10
Web-based Training Verhinderung von Geldwäsche	10
Web-based Training Compliance: Informationskontrolle und Verhalten in der Anlageberatung	11
Web-based Training UVV Kassen	11
Web-based Training Zertifikate der Risikoklasse 1 und 2	12
Web-based Training Anlegerschutz- und Funktionsverbesserungsgesetz	12
Web-based Training Leicht umsteigen – Excel 2007	13
Web-based Training Leicht umsteigen – Word 2007	13
Web-based Training Leicht umsteigen – Outlook 2007	14
Web-based Training Leicht umsteigen – Windows Vista	14
Web-based Training Excel 2007 – Grundlagen	15
Web-based Training Excel 2007 – Fortgeschritten	15
Web-based Training Word 2007 – Grundlagen	16
Web-based Training Word 2007 – Fortgeschritten	16
Web-based Training PowerPoint 2007 – Grundlagen	17
Web-based Training Outlook 2007 – Grundlagen	17
Web-based Training Umstieg auf Windows 7 & Office 2010	18
Web-based Training Excel 2010 – Grundlagen	19
Web-based Training Excel 2010 – Fortgeschritten	19
Web-based Training Word 2010 – Grundlagen	20
Web-based Training Word 2010 – Fortgeschritten	20
Web-based Training PowerPoint 2010 – Grundlagen	21
Web-based Training Outlook 2010 – Grundlagen	21
Web-based Training Leicht umsteigen auf OpenOffice.org	22
Web-based Training Lotus Notes 8.5.1	23
Web-based Training Business-Etikette für Professionals	23

Wissens-Checks

Online-Training Vorbereitung IHK-Zwischenprüfung	24
Fitness-Check Servicequalität	24

Die wichtigsten Benutzerinformationen für VR-Bildung	25
--	----

IT-Kompetenz – Microsoft Office

Excel 2007 – Grundlagen	27
Excel 2007 – Fortgeschritten	27
Excel 2007 – Top 10 der Funktionen	28
Excel 2007 – Workshop Datenanalyse	28
Word 2007 – Grundlagen	28
Word 2007 – Fortgeschritten I	29
Word 2007 – Fortgeschritten II	29
PowerPoint 2007 – Grundlagen	29



SpezialModule

MEDIENdigital

Web-based Trainings 9

Wissens-Checks 24

IT-Kompetenz 27

Web-based Trainings, IT-Kompetenz Microsoft Office

VR-Bildung – Der Dreh- und Angelpunkt für Online-Lernen in Genossenschaften

VR-Bildung – das genossenschaftliche Bildungsportal ist inzwischen eines der größten Lernportale weltweit. Seit 2003 bietet es rund 180.000 Teilnehmern der genossenschaftlichen Gruppe eine Plattform, um Lerninhalte via Internet zu beziehen.

Warum wir auch auf Online-Lernen setzen

Lernen im Internet – Online-Lernen – hat viele Vorteile: Der Lernende ist flexibel in seiner Entscheidung für Lernort und Lernzeit: ein Internetanschluss genügt. Und Updates vollziehen sich automatisch, so dass immer die aktuellsten Inhalte zur Verfügung stehen.

Qualifizierung im Rahmen von GENO-PE profitiert vom Online-Lernen in besonderer Weise. Vor allem fachliche Inhalte werden schon vor Besuch eines Seminars oder Trainings erarbeitet. Dabei sind persönliches Engagement, Selbstmanagement und Eigeninitiative gefordert. Die Verfestigung und die Umsetzung erfolgen dann in der Veranstaltung selbst. Das reduziert die Präsenzzeiten in der Akademie, verringert Abwesenheitszeiten vom Arbeitsplatz ... und hilft Kosten einzusparen.

Neues bereichert Bewährtes – „Lernprogramme (WBT)“ und „Wissens-Checks“

Neben den Online-Inhalten im Rahmen von GENO-PE bieten wir Ihnen zudem verschiedene Lernprogramme und Wissens-Checks an, die die Qualifizierung von MitarbeiterInnen in genossenschaftlichen Unternehmen wirksam und kostengünstig unterstützen. Von Compliance bis Rechtsthemen, vom Knigge-Training bis zur IHK-Zwischenprüfungsvorbereitung, von der Microsoft Office-Schulung bis zu Kundenberatungsthemen halten wir ein vielfältiges Portfolio an Modulen für den Einsatz in Ihrer Bank bereit. Mit Produkten zu neuen und aktuellen Themen erweitern wir es stetig.

Gern erstellen wir individuelle Lernprogramme und Instrumente, die sich in enger Abstimmung mit Ihnen an den Anforderungen und Rahmenbedingungen Ihres Hauses orientieren oder passen bestehende an Ihre Anforderungen an – so zum Beispiel Qualifizierungstests bzw. Lernprogramme mit den Inhalten, die für Ihre MitarbeiterInnen relevant sind.

IT-Kompetenz

Und auch durch Trainings und Workshops lässt sich die IT-Kompetenz in der Anwendung von PC-Programmen optimieren. Dabei reicht das Spektrum vom allgemeinen Einsteigerseminar für PC-Neulinge bis hin zu hochspezialisierten Microsoft Office-Anwendungen.

Und auch hier gilt: Sie sagen, welche IT-Qualifikation Ihre MitarbeiterInnen benötigen, wir entwickeln die passende Trainingsmaßnahme und führen diese auf Wunsch auch gern direkt bei Ihnen vor Ort durch.

Sie haben spezielle Anforderungen an multimediales Lernen in Ihrem Unternehmen?

Wir erstellen Ihre (unternehmens-)individuelle E-Learning-Lösung!

Ganz egal, ob Sie ein bereits vorhandenes WBT an die Qualifizierungsanforderungen der MitarbeiterInnen in Ihrem Unternehmen angepasst haben möchten oder aber ein Online-Training benötigen, das genau zu den Herausforderungen in Ihrem Haus passt – wir arbeiten für Sie das Gewünschte aus.

Von der Bedarfsanalyse über die Konzeption bis hin zur Bereitstellung erhalten Sie bei uns unabhängig vom Thema die Komplettlösung aus einer Hand.

Und das gehört in unser Leistungspaket:

- Ist-Analyse des Lernbedarfs und der verfügbaren Lernmedien
- Zieldefinition – in Absprache mit den Verantwortlichen im Unternehmen
- Erarbeitung eines multimedialen Schulungskonzepts
- Projektabwicklung und Qualitätssicherung
- Drehbucheerstellung und technische Umsetzung
- Implementierung und Bereitstellung auf VR-Bildung
- Support

Gern beraten wir Sie zu den Möglichkeiten, E-Learning passgenau für Ihr Unternehmen zu gestalten.

Sie haben Interesse? Ihre Ansprechpartnerin:
Ina Schwarz, Produktmanagerin MEDIENdigital,
Fon 0711 45 81-32 32
Sie freut sich auf das Gespräch mit Ihnen.



Web-based Trainings

Web-based Training AGG – Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz

Das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG) setzt Antidiskriminierungsrichtlinien der EU in deutsches Recht um. Der Arbeitgeber muss seine MitarbeiterInnen über die relevanten Inhalte informieren, wenn er vermeiden will, dass er für Verstöße haftet. Mit dem Lernprogramm ist diese Informationspflicht erfüllt.

Zielgruppe

MitarbeiterInnen aus allen Aufgabenbereichen

Zielsetzung/Nutzen

Als Arbeitgeber Diskriminierung vermeiden, Schadensersatz- und Entschädigungszahlungen verhindern, die Informationspflicht nach §12 Abs. 2 AGG nachweisbar erfüllen (Zertifikat)

Inhalte

Inhalte des Infoteils

- Einführung: Warum ist das Thema für alle MitarbeiterInnen wichtig?
- Benachteiligungsmerkmale: Wann liegt eine Benachteiligung vor?
- Formen der Benachteiligung: Wie kann ich benachteiligen/benachteiligt werden?

Inhalte des Fallteils

- Belästigung ausländischer MitarbeiterInnen
- Benachteiligung wegen körperlicher Beeinträchtigung
- Diskriminierung

Bearbeitungszeit: ca. 45 Min.

Bei gleichzeitiger Buchung des WBT AGG (LM307) mit den WBTs Datenschutz (LM308), Verhinderung von Geldwäsche (LM309) sowie Informationssicherheit (LM310) reduziert sich der Preis um 25 %.

Buchungs-Nummer	
Jederzeit buchbar	LM307
Lizenzmodell: unbefristete Banklizenz; jährliche Abrechnung; über www.vr-bildung.de	
Preise für Mitglieder (alle Preise zzgl. MwSt.)	
Banklizenz in Abhängigkeit von der Bilanzsumme:	
< 90 Mio.	€ 299,-
< 250 Mio.	€ 399,-
< 500 Mio.	€ 499,-
< 1.000 Mio.	€ 599,-
> 1.000 Mio.	€ 699,-
Preise für Nicht-Mitglieder auf Anfrage.	

Web-based Training Informationssicherheit

Die Sicherheit von Informationen ist ein entscheidender Faktor für den Unternehmenserfolg – steigende Budgets für IT-Sicherheit unterstreichen dies. Die Maßnahmen der Vergangenheit waren vor allem technischer Natur. Doch sie allein sind selten erfolgreich: Viele Bedrohungen werden durch Anwenderfehler mit verursacht.

Zielgruppe

MitarbeiterInnen aus allen Aufgabenbereichen

Zielsetzung/Nutzen

Das Sicherheitsbewusstsein aller MitarbeiterInnen steigern – effizient sensibilisieren, wie Informationssicherheit in der Praxis gelingt. Das web-based Training besteht aus zwei Modulen: Der Lernteil eignet sich besonders für Ersts Schulungen, der Fallteil (mit Zertifikat) für Wiederholungsschulungen.

Inhalte

- Einführung in die Risiken und Chancen des Informationszeitalters
- Rolle der Informationssicherheit im Unternehmen
- Unternehmensweite Leistungen (Firewall-Systeme, Verschlüsselungstechniken, Sicherheitsrichtlinien)
- Persönlicher Beitrag (sicheres Verhalten im Unternehmen, sichere Nutzung von E-Mail und Internet, etc.)
- Schutz im privaten Bereich
- Self-Assessment

Bearbeitungszeit: ca. 60 Min.

Bei gleichzeitiger Buchung des WBT Informationssicherheit (LM310) mit den WBTs AGG (LM307), Datenschutz (LM308) sowie Verhinderung von Geldwäsche (LM309) reduziert sich der Preis um 25 %.

Buchungs-Nummer	
Jederzeit buchbar	LM310
Lizenzmodell: unbefristete Banklizenz; jährliche Abrechnung; über www.vr-bildung.de	
Preise für Mitglieder (alle Preise zzgl. MwSt.)	
Banklizenz in Abhängigkeit von der Bilanzsumme:	
< 90 Mio.	€ 299,-
< 250 Mio.	€ 399,-
< 500 Mio.	€ 499,-
< 1.000 Mio.	€ 599,-
> 1.000 Mio.	€ 699,-
Preise für Nicht-Mitglieder auf Anfrage.	

Web-based Training Datenschutz

Der Schutz des Rechtes einer natürlichen Person auf informationelle Selbstbestimmung ist ein verfassungsrechtliches Gebot. Umfangreiche datenschutzrechtliche Regelungen sollen diesen Rechtsanspruch auch in den Unternehmen sicherstellen.

Zielgruppe

MitarbeiterInnen aus allen Bereichen

Zielsetzung/Nutzen

- Nachweis der gesetzlichen Schulungsverpflichtung (Zertifikat)
- Risiken abdecken, die durch fahrlässiges Fehlverhalten der MitarbeiterInnen im Umgang mit personenbezogenen Daten entstehen können
- Sensibilisierung der MitarbeiterInnen (Awareness-Trainings)
- Kosten- und zeitsparendes Training durch gezielten Einsatz der Module mit Fall- und Lernteil

Inhalte

- Modul 1: Grundlagen
 - Warum Datenschutz?
 - 7 Goldene Regeln
 - Die Organisation des Datenschutzes
- Modul 2: Datenschutz für Finanzdienstleistungen
 - Ansatzpunkte
 - Grundlagen
 - Risikomanagement
 - Umgang mit Kundendaten
 - Kundenbindung

Bearbeitungszeit: ca. 120 Min.

Bei gleichzeitiger Buchung des WBT „Datenschutz“ (LM308) mit den WBTs „AGG“ (LM307), „Verhinderung von Geldwäsche“ (LM309) sowie „Informationssicherheit“ (LM310) reduziert sich der Preis um 25 %.

Buchungs-Nummer	
Jederzeit buchbar	LM308
Lizenzmodell: unbefristete Banklizenz; jährliche Abrechnung; über www.vr-bildung.de	
Preise für Mitglieder (alle Preise zzgl. MwSt.)	
Banklizenz in Abhängigkeit von der Bilanzsumme:	
< 90 Mio.	€ 299,-
< 250 Mio.	€ 399,-
< 500 Mio.	€ 499,-
< 1.000 Mio.	€ 599,-
> 1.000 Mio.	€ 699,-
Preise für Nicht-Mitglieder auf Anfrage.	

Web-based Training Verhinderung von Geldwäsche

Geldwäscherprävention ist ein wichtiges Instrument zur Bekämpfung von organisierter Kriminalität und Terrorismus. Geldinstitute sind nach dem Geldwäschegesetz (GwG) gesetzlich verpflichtet, ihre MitarbeiterInnen nachweislich zu schulen und so für verdächtige Transaktionen zu sensibilisieren.

Zielgruppe

MitarbeiterInnen in Kreditinstituten, MitarbeiterInnen zentrale Funktionen einer Bank, PersonalmanagerInnen, MitarbeiterInnen Revision, Kreditvergabe, Service

Zielsetzung/Nutzen

- Verhinderung von Geldwäsche
- Aufzeigen von Möglichkeiten zur Geldwäsche anhand bankspezifischer Beispiele, um im begründeten Verdachtsfall gesetzeskonform handeln zu können
- Darstellung aller relevanten Änderungen des am 21.08.2008 in Kraft getretenen Geldwäschereergänzungsgesetzes
- Nachweis der Schulung gemäß GwG (Zertifikat)

Inhalte

- Verstärkte und vereinfachte Sorgfaltspflichten
- Risikobasierter Ansatz in den Banken
- Erweiterter Transaktionsbegriff unter Einbeziehung unbarer Transaktionen
- Ermittlung Eigentums- und Kontrollstruktur bei juristischen Personen
- Klärung Geschäftszweck
- Laufende Überwachung der Geschäftsbeziehung und Datenaktualisierung
- Klärung PEP-Status
- Beendigungsverpflichtung
- Fallteil

Bearbeitungszeit: ca. 120 Min.

Bei gleichzeitiger Buchung des WBT „Verhinderung von Geldwäsche“ (LM309) mit den WBTs „AGG“ (LM307), „Datenschutz“ (LM308) sowie „Informationssicherheit“ (LM310) reduziert sich der Preis um 25 %.

Buchungs-Nummer	
Jederzeit buchbar	LM309
Lizenzmodell: unbefristete Banklizenz; jährliche Abrechnung; über www.vr-bildung.de	
Preise für Mitglieder (alle Preise zzgl. MwSt.)	
Banklizenz in Abhängigkeit von der Bilanzsumme:	
< 90 Mio.	€ 299,-
< 250 Mio.	€ 399,-
< 500 Mio.	€ 499,-
< 1.000 Mio.	€ 599,-
> 1.000 Mio.	€ 699,-
Preise für Nicht-Mitglieder auf Anfrage.	

Web-based Training Compliance: Informationskontrolle und Verhalten in der Anlageberatung

Eine erfolgreiche Beziehung zwischen Kunde und Bank setzt ein intaktes Vertrauensverhältnis voraus. Der Gesetzgeber schützt zwar mit einer Vielzahl von Gesetzen und Verordnungen – den Compliance-Richtlinien – dieses besondere Verhältnis. Doch die MitarbeiterInnen müssen sich für das wertvolle Gut „Kundenvertrauen“ auch engagieren.

Inhalte

- Informationskontrolle
 - Die verschiedenen Informationstypen
 - Vertrauliche Informationen
 - Insiderinformationen
 - Compliance-relevante Informationen
 - Restricted List
 - Umgang mit E-Mails
- Geschäftliche Verhaltensregeln
 - Allgemeine Verhaltensregeln
 - Spezielle Verhaltensregeln
 - Interessenkonflikte
 - Marktmanipulation
 - Mitarbeitergeschäfte
 - Geschenke und Nebentätigkeiten
- Verhaltensregeln für die Anlagenberatung
 - Kundenklassifizierung
 - Geschäftsformen
 - Kundengerechte Produkte und Beratung
 - Informationspflichten
 - Best Execution
 - Vermögensverwaltung
 - Dokumentationspflichten
 - Research
 - Verdachtsanzeigen
 - Rechnungslegung
- Abschlussmodul
 - Test

Bearbeitungszeit: ca. 90 Min.

Zielgruppe

MitarbeiterInnen mit Kundenkontakt

Zielsetzung/Nutzen

Effiziente, kostengünstige, zielgruppengerechte und zeitlich flexible Qualifizierung (mit Zertifikat) in der Thematik Compliance

Buchungs-Nummer	
Jederzeit buchbar	LM313
Lizenzmodell: unbefristete Banklizenz; jährliche Abrechnung; über www.vr-bildung.de	
Preise für Mitglieder (alle Preise zzgl. MwSt.)	
Banklizenz in Abhängigkeit von der Bilanzsumme:	
< 90 Mio.	€ 299,-
< 250 Mio.	€ 399,-
< 500 Mio.	€ 499,-
< 1.000 Mio.	€ 599,-
> 1.000 Mio.	€ 699,-
Preise für Nicht-Mitglieder auf Anfrage.	

Web-based Training UVV Kassen

Zweimal jährlich – so die Vorgabe in § 25, Abs. 2 UVV Kassen (Banküberfall) – müssen BankmitarbeiterInnen in der gesetzlichen Vorschrift unterwiesen werden. Durch diese regelmäßige Unterweisung soll sichergestellt werden, dass MitarbeiterInnen sowohl präventiv als auch im Ernstfall eines Banküberfalls situationsangemessen das gewünschte Verhalten zeigen. In einem persönlichen Gespräch zwischen MitarbeiterIn und Führungskraft soll zusätzlich auf die Besonderheiten der jeweiligen Geschäftsstelle eingegangen werden.

Zielgruppe

Alle MitarbeiterInnen mit Kundenkontakt

Zielsetzung/Nutzen

Durch eine den gesetzlichen Vorschriften entsprechende online-gestützte Unterweisung können MitarbeiterInnen sowohl präventiv als auch im Ernstfall eines Banküberfalls situationsangemessen das gewünschte Verhalten zeigen.

Inhalte

- Modul 1: Grundlagen
 - Banküberfälle – ganz allgemein
 - Stresssituation Überfall
 - Während des Überfall
 - Nach dem Überfall
- Modul 2: Datenschutz für Finanzdienstleistungen
 - Die Kassensysteme

Online-Wissenstests (mit Zertifikat)

Buchungs-Nummer	
Jederzeit buchbar	LM320
Lizenzmodell: unbefristete Banklizenz; jährliche Abrechnung; über www.vr-bildung.de	
Preise für Mitglieder (alle Preise zzgl. MwSt.)	
Banklizenz in Abhängigkeit von der Bilanzsumme:	
< 90 Mio.	€ 299,-
< 250 Mio.	€ 399,-
< 500 Mio.	€ 499,-
< 1.000 Mio.	€ 599,-
> 1.000 Mio.	€ 699,-
Preise für Nicht-Mitglieder auf Anfrage.	

Web-based Training Zertifikate der Risikoklasse 1 und 2

BeraterInnen, die nicht an den GENO-PE-KernModulen teilnehmen, erhalten Gelegenheit, ihre Kenntnisse im Bereich Garantiezertifikate aus dem Mengengeschäft bis Risikoklasse 2 zu aktualisieren. Mit dem anschließenden Wissens-Check wird der Kenntnisstand überprüft.

Zielgruppe

MitarbeiterInnen aus dem Bereich Markt

Zielsetzung/Nutzen

MitarbeiterInnen können kompetent mit Kundenfragen zu strukturierten Produkten umgehen und richtig beraten.

Inhalte

- Fachinhalte
 - Zertifikate
 - Chancen und Risiken
 - Arten von Garantiezertifikaten
 - Kursbeeinflussende Faktoren
 - Steuerliche Behandlung von Garantiezertifikaten
- Informationsteil des web-based Trainings
 - Produktvorstellung
 - Darstellung verschiedener Zertifikate der DZ BANK AG

Online-Wissens-Check

Bearbeitungszeit: ca. 60 Min.

Buchungs-Nummer

Jederzeit buchbar

LM323

Lizenzmodell: unbefristete Banklizenz; jährliche Abrechnung; über www.vr-bildung.de

Preise für Mitglieder (alle Preise zzgl. MwSt.)

Banklizenz in Abhängigkeit von der Bilanzsumme:

< 90 Mio.	€ 299,-
< 250 Mio.	€ 399,-
< 500 Mio.	€ 499,-
< 1.000 Mio.	€ 599,-
> 1.000 Mio.	€ 699,-

Preise für Nicht-Mitglieder auf Anfrage.

Web-based Training Anlegerschutz- und Funktionsverbesserungsgesetz

Die Verschärfung des Anlegerschutzes bringt neue Anforderungen an die Beratungstätigkeit mit sich. Durch die Notwendigkeit der richtigen Dokumentation in der Anlageberatung ist es unerlässlich geworden, MitarbeiterInnen schnell, zeitsparend und kostengünstig gemäß den aktuellen Rechtsgrundlagen zu qualifizieren. Mit diesem web-based Training (WBT) schulen und sensibilisieren Sie Ihre MitarbeiterInnen für die Bedeutung des Themas nachweislich (Zertifikat).

Inhalte (Auszug)

Anlegerschutz- und Funktionsverbesserungsgesetz

- Vertriebssteuerung und Vertriebsvorgaben
- Registrierung von Anlageberatern und Vertriebsbeauftragten

Grundlagen

- Einstufung als Privatkunde, Einholung der Kundenangaben
- Information bei Interessenkonflikten

Verschärfte Dokumentationspflichten in der Anlageberatung

- Protokoll nach WpHG und Basisdokumentation
- Anlass der Anlageberatung
- Wesentliche Anliegen des Kontoinhabers
- Dokumentation bei Stellvertretung, Gemeinschaftsdepots, telefonischer Beratung

Bearbeitungszeit: ca. 60 Min.

Zielgruppe

Alle BankmitarbeiterInnen in der PrivatkundenBeratung und Privatkundenbetreuung

Zielsetzung/Nutzen

Die MitarbeiterInnen können kurzfristig zu den neuen Anforderungen an Anlageberatungen geschult werden. Dabei werden die Neuregelungen eingebettet in den Gesamtzusammenhang der Regelungen dargestellt. Der Nachweis der Bearbeitung wird nach einem abschließenden Wissenstest mit einem Zertifikat dokumentiert.

Buchungs-Nummer

Jederzeit buchbar

LM334

Lizenzmodell: unbefristete Banklizenz; jährliche Abrechnung; über www.vr-bildung.de

Preise für Mitglieder (alle Preise zzgl. MwSt.)

Banklizenz in Abhängigkeit von der Bilanzsumme:

< 90 Mio.	€ 275,-
< 250 Mio.	€ 400,-
< 500 Mio.	€ 545,-
< 1.000 Mio.	€ 645,-
> 1.000 Mio.	€ 745,-

Preise für Nicht-Mitglieder auf Anfrage.

Die Reihe „Web-based Training Leicht umsteigen“ bietet einen raschen Einblick in die wesentlichen Strukturen von Microsoft Office 2007. Sie erleichtert die Einführung der neuen Software bzw. die Migration auf eine neue Software-Version und entlastet so das Unternehmen bei der Bewältigung dieser Herausforderung. Die Einführung von Microsoft Office 2007 lässt sich mit dieser Unterstützung reibungsloser gestalten, so dass die Produktivität möglichst wenig beeinträchtigt ist und die Ausfallzeiten für das Lernen gering gehalten werden können.

Web-based Training Leicht umsteigen – Excel 2007

Zielgruppe

MitarbeiterInnen aus allen Aufgabenbereichen

Zielsetzung/Nutzen

- Effiziente Einarbeitung in Microsoft Excel 2007
- Schnelle Gewinnung von Akzeptanz für Microsoft Office 2007

Inhalte

- Multifunktionsleiste
- Office-Schaltfläche
- Neue Dateiformate
- Designs + Formatvorlagen
- Neue Seitenlayout-Ansicht
- Formeleingabe
- Diagramme
- Bedingte Formatierungen
- Tabellen filtern
- Tastenkombinationen

Bearbeitungszeit: ca. 90 Min.

Bei gleichzeitiger Buchung des WBT „Leicht umsteigen – Excel 2007“ (LM315) mit den WBTs aus dieser Serie zu den Themen Outlook 2007 (LM316), Word 2007 (LM317) sowie Windows Vista (LM318) reduziert sich der Preis um 25 %.

Buchungs-Nummer	
Jederzeit buchbar	LM315
Lizenzmodell: unbefristete Banklizenz; jährliche Abrechnung; über www.vr-bildung.de	
Preise für Mitglieder (alle Preise zzgl. MwSt.)	
Banklizenz in Abhängigkeit von der Bilanzsumme:	
< 90 Mio.	€ 140,-
< 250 Mio.	€ 200,-
< 500 Mio.	€ 260,-
< 1.000 Mio.	€ 310,-
> 1.000 Mio.	€ 360,-
Preise für Nicht-Mitglieder auf Anfrage.	

Web-based Training Leicht umsteigen – Word 2007

Zielgruppe

MitarbeiterInnen aus allen Aufgabenbereichen

Zielsetzung/Nutzen

- Effiziente Einarbeitung in Microsoft Word 2007
- Schnelle Gewinnung von Akzeptanz für Microsoft Office 2007

Inhalte

- Multifunktionsleiste
- Office-Schaltfläche
- Symbolleiste für den Schnellzugriff
- Schnellformatvorlagen
- Vorformatierte Elemente
- Dokumentinspektor
- Neue Dateiformate
- SmartArts
- Tastenkommandos
- Tabellen

Bearbeitungszeit: ca. 90 Min.

Bei gleichzeitiger Buchung des WBT „Leicht umsteigen – Word 2007“ (LM317) mit den WBTs aus dieser Serie zu den Themen Excel 2007 (LM315), Outlook 2007 (LM316) sowie Windows Vista (LM318) reduziert sich der Preis um 25 %.

Buchungs-Nummer	
Jederzeit buchbar	LM317
Lizenzmodell: unbefristete Banklizenz; jährliche Abrechnung; über www.vr-bildung.de	
Preise für Mitglieder (alle Preise zzgl. MwSt.)	
Banklizenz in Abhängigkeit von der Bilanzsumme:	
< 90 Mio.	€ 140,-
< 250 Mio.	€ 200,-
< 500 Mio.	€ 260,-
< 1.000 Mio.	€ 310,-
> 1.000 Mio.	€ 360,-
Preise für Nicht-Mitglieder auf Anfrage.	

Die Reihe „Web-based Training Leicht umsteigen“ bietet einen raschen Einblick in die wesentlichen Strukturen von Microsoft Office 2007. Sie erleichtert die Einführung der neuen Software bzw. die Migration auf eine neue Software-Version und entlastet so das Unternehmen bei der Bewältigung dieser Herausforderung. Die Einführung von Microsoft Office 2007 lässt sich mit dieser Unterstützung reibungsloser gestalten, so dass die Produktivität möglichst wenig beeinträchtigt ist und die Ausfallzeiten für das Lernen gering gehalten werden können.

Web-based Training Leicht umsteigen – Outlook 2007

Zielgruppe

MitarbeiterInnen aus allen Aufgabenbereichen

Zielsetzung/Nutzen

- Effiziente Einarbeitung in Microsoft Outlook 2007
- Schnelle Gewinnung von Akzeptanz für Microsoft Office 2007

Inhalte

- Aufgabenleiste
- Kalender
- Nachverfolgung
- Sofortsuche
- Visiten- und Adresskarten
- Wiederkehrende Termine
- E-Mails ordnen
- E-Mail-Anlagen
- Serienmails
- Signaturen

Bearbeitungszeit: ca. 90 Min.

Bei gleichzeitiger Buchung des WBT „Leicht umsteigen – Outlook 2007“ (LM316) mit den WBTs aus dieser Serie zu den Themen Excel 2007 (LM315), Word 2007 (LM317) sowie Windows Vista (LM318) reduziert sich der Preis um 25 %.

Buchungs-Nummer	
Jederzeit buchbar	LM316
Lizenzmodell: unbefristete Banklizenz; jährliche Abrechnung; über www.vr-bildung.de	
Preise für Mitglieder (alle Preise zzgl. MwSt.)	
Banklizenz in Abhängigkeit von der Bilanzsumme:	
< 90 Mio.	€ 140,-
< 250 Mio.	€ 200,-
< 500 Mio.	€ 260,-
< 1.000 Mio.	€ 310,-
> 1.000 Mio.	€ 360,-
Preise für Nicht-Mitglieder auf Anfrage.	

Web-based Training Leicht Umsteigen – Windows Vista

Zielgruppe

MitarbeiterInnen aus allen Aufgabenbereichen

Zielsetzung/Nutzen

- Effiziente Einarbeitung in Windows Vista
- Schnelle Gewinnung von Akzeptanz für das neue Betriebssystem von Microsoft

Inhalte

- Benutzeroberfläche Aero
- Startmenü
- Sofortsuche
- Sicherheit und Kontrolle: Tools
- Benutzerkonten, Jugendschutz
- Minianwendungen
- Internet Explorer 7
- Windows-Kalender
- Windows Mail (früher Outlook Express)

Bearbeitungszeit: ca. 90 Min.

Bei gleichzeitiger Buchung des WBT Leicht Umsteigen – Windows Vista (LM318) mit den WBTs aus dieser Serie zu den Themen Excel 2007 (LM315), Outlook 2007 (LM316) sowie Word 2007 (LM317) reduziert sich der Preis um 25 %.

Buchungs-Nummer	
Jederzeit buchbar	LM318
Lizenzmodell: unbefristete Banklizenz; jährliche Abrechnung; über www.vr-bildung.de	
Preise für Mitglieder (alle Preise zzgl. MwSt.)	
Banklizenz in Abhängigkeit von der Bilanzsumme:	
< 90 Mio.	€ 140,-
< 250 Mio.	€ 200,-
< 500 Mio.	€ 260,-
< 1.000 Mio.	€ 310,-
> 1.000 Mio.	€ 360,-
Preise für Nicht-Mitglieder auf Anfrage.	

Web-based Training Excel 2007 – Grundlagen

Dieser Kurs vermittelt die Grundfunktionalitäten des Tabellenkalkulationsprogramms Excel 2007. Es vermittelt, wie sich die einzelnen Zellen mit den unterschiedlichsten Inhalten füllen und gestalten lassen. Das Ziel dieses Kurses ist die Vermittlung der sicheren Anwendung von Excel 2007. Dabei wird nicht nur das richtige Verwalten und Bearbeiten von Excel-Dateien gezeigt, sondern auch ein Einblick in die Durchführung von Berechnungen, das Erstellen von Diagrammen, in optische Gestaltungselemente bis hin zur Ausgabe des Dokuments in Papierform gegeben.

Zielgruppe

MitarbeiterInnen aus allen Aufgabenbereichen

Zielsetzung/Nutzen

Effiziente Einarbeitung in die Grundlagen zu Microsoft Excel 2007 und damit schnelle Gewinnung von Akzeptanz und Einsatz von Microsoft Excel 2007

Inhalte

- Arbeiten mit Zellen
- Arbeiten mit Arbeitsmappen
- Formatieren von Tabellen
- Seiteneinrichtung und Druck
- Arbeitsblätter und Arbeitsmappen
- Arbeiten mit Formeln und Funktionen
- Arbeiten mit Diagrammen
- Übungen

Bearbeitungszeit: in Abhängigkeit von den Vorkenntnissen

Bei gleichzeitiger Buchung der Office 2007 WBTs LM341, LM342, LM343, LM344, LM345, LM346 erhalten Sie diese zu einem vergünstigten Paketpreis. Nähere Infos siehe Seite 18.

Buchungs-Nummer	
Jederzeit buchbar	LM343
Lizenzmodell: unbefristete Banklizenz; jährliche Abrechnung; über www.vr-bildung.de	
Preise für Mitglieder (alle Preise zzgl. MwSt.)	
Bank- oder Unternehmenslizenz in Abhängigkeit von der MA-Zahl	
bis 10 Mitarbeiter	€ 69,-
bis 20 Mitarbeiter	€ 119,-
bis 50 Mitarbeiter	€ 219,-
bis 100 Mitarbeiter	€ 379,-
ab 101 Mitarbeiter	€ 479,-
Preise für Nicht-Mitglieder auf Anfrage.	

Web-based Training Excel 2007 – Fortgeschritten

In diesem Kurs geht es um Informationen rund um den effizienten Einsatz des Tabellenkalkulationsprogramms Microsoft Office Excel 2007. Er vermittelt Wesentliches im Umgang mit Arbeitsmappen und über die Möglichkeiten der Bearbeitung einer Arbeitsmappe durch unterschiedliche Personen. Neben der Arbeit mit Listen und Funktionen lernen die TeilnehmerInnen auch eine Vielzahl unterschiedlicher Analysewerkzeuge kennen, die ihnen die Arbeit erleichtern. Der Abschluss dieses Kurses ist dem Thema Automatisieren von Arbeitsschritten und dem wichtigen Bereich Schutz und Sicherheit gewidmet.

Zielgruppe

MitarbeiterInnen aus allen Aufgabenbereichen mit Grundkenntnissen in Microsoft Excel 2007

Zielsetzung/Nutzen

Erweiterung der vorhandenen Grundkenntnisse zu Microsoft Excel 2007 und damit umfassend effizienterer Einsatz von Microsoft Excel 2007

Inhalte

- Import und Export von Daten
- Daten verknüpfen
- Arbeiten mit Vorlagen, Zahlenformaten, Arbeitsmappen und Kommentaren
- Arbeiten mit benannten Bereichen, Listen, Diagrammen und Funktionen
- Arbeiten mit Analysewerkzeugen
- Schutz und Sicherheit
- Arbeiten mit Makros
- Übungen

Bearbeitungszeit: in Abhängigkeit von den Vorkenntnissen

Bei gleichzeitiger Buchung der Office 2007 WBTs LM341, LM342, LM343, LM344, LM345, LM346 erhalten Sie diese zu einem vergünstigten Paketpreis. Nähere Infos siehe Seite 18.

Buchungs-Nummer	
Jederzeit buchbar	LM344
Lizenzmodell: unbefristete Banklizenz; jährliche Abrechnung; über www.vr-bildung.de	
Preise für Mitglieder (alle Preise zzgl. MwSt.)	
Bank- oder Unternehmenslizenz in Abhängigkeit von der MA-Zahl	
bis 10 Mitarbeiter	€ 69,-
bis 20 Mitarbeiter	€ 119,-
bis 50 Mitarbeiter	€ 219,-
bis 100 Mitarbeiter	€ 379,-
ab 101 Mitarbeiter	€ 479,-
Preise für Nicht-Mitglieder auf Anfrage.	

Web-based Training Word 2007 – Grundlagen

Dieser Kurs vermittelt die Grundfunktionalitäten der Textverarbeitungssoftware Word 2007. Die TeilnehmerInnen lernen, wie sie einfach Texte erstellen und layouts können. Das Hauptaugenmerk dieses Kurses liegt in der Vermittlung der sicheren Anwendung der unterschiedlichsten Möglichkeiten in Word 2007 wie zum Beispiel das Verwalten und Arbeiten mit Word-Dateien, das Verwenden von Vorlagen und Hilfsmitteln sowie das automatische Erstellen eines Seriendrucks.

Zielgruppe

MitarbeiterInnen aus allen Aufgabenbereichen

Zielsetzung/Nutzen

Effiziente Einarbeitung in die Grundlagen zu Microsoft Word 2007 und damit schnelle Gewinnung von Akzeptanz und Einsatz von Microsoft Word 2007

Inhalte

- Text einfügen und verändern
- Dokumente verwalten
- Absätze erzeugen und verändern
- Dokumente formatieren
- Grafische Elemente einfügen/bearbeiten
- Serienbriefe erstellen
- Übungen

Bearbeitungszeit: in Abhängigkeit von den Vorkenntnissen

Bei gleichzeitiger Buchung der Office 2007 WBTs LM341, LM342, LM343, LM344, LM345, LM346 erhalten Sie diese zu einem vergünstigten Paketpreis. Nähere Infos siehe Seite 18.

Buchungs-Nummer

Jederzeit buchbar

LM341

Lizenzmodell: unbefristete Banklizenz; jährliche Abrechnung; über www.vr-bildung.de

Preise für Mitglieder (alle Preise zzgl. MwSt.)

Bank- oder Unternehmenslizenz in Abhängigkeit von der MA-Zahl

bis 10 Mitarbeiter	€ 69,-
bis 20 Mitarbeiter	€ 119,-
bis 50 Mitarbeiter	€ 219,-
bis 100 Mitarbeiter	€ 379,-
ab 101 Mitarbeiter	€ 479,-

Preise für Nicht-Mitglieder auf Anfrage.

Web-based Training Word 2007 – Fortgeschritten

In diesem Kurs lernen die TeilnehmerInnen eine Vielzahl von Arbeitstechniken kennen, die ihnen einen effizienteren Umgang mit dem Textverarbeitungsprogramm Microsoft Office Word 2007 ermöglichen. Dabei lernen sie nicht nur den Umgang mit Vorlagen, Feldern und Formularen kennen. Sie erhalten auch einen Einblick in die Verwendung von Hilfsmitteln, in unterschiedliche Gestaltungsmöglichkeiten und in die Durchführung von Automatisierungen für bestimmte Arbeitsschritte.

Zielgruppe

MitarbeiterInnen aus allen Aufgabenbereichen mit Grundkenntnissen in Microsoft Word 2007

Zielsetzung/Nutzen

Erweiterung der vorhandenen Grundkenntnisse zu Microsoft Word 2007 und damit umfassend effizienterer Einsatz von Microsoft Word 2007

Inhalte

- Spezielle Text- und Absatzbearbeitung
- Arbeiten mit Formatvorlagen und Dokumenten
- Hilfsmittel anwenden
- Arbeiten mit Verweisen und Feldern
- Spezielle Tabellenbearbeitung
- Arbeiten mit Formularen und Textfeldern
- Arbeiten mit Kalkulationstabellen, Bildern, Grafiken und Beschriftungen
- Arbeiten mit Makros
- Übungen

Bearbeitungszeit: in Abhängigkeit von den Vorkenntnissen

Bei gleichzeitiger Buchung der Office 2007 WBTs LM341, LM342, LM343, LM344, LM345, LM346 erhalten Sie diese zu einem vergünstigten Paketpreis. Nähere Infos siehe Seite 18.

Buchungs-Nummer

Jederzeit buchbar

LM342

Lizenzmodell: unbefristete Banklizenz; jährliche Abrechnung; über www.vr-bildung.de

Preise für Mitglieder (alle Preise zzgl. MwSt.)

Bank- oder Unternehmenslizenz in Abhängigkeit von der MA-Zahl

bis 10 Mitarbeiter	€ 69,-
bis 20 Mitarbeiter	€ 119,-
bis 50 Mitarbeiter	€ 219,-
bis 100 Mitarbeiter	€ 379,-
ab 101 Mitarbeiter	€ 479,-

Preise für Nicht-Mitglieder auf Anfrage.

Web-based Training PowerPoint 2007 – Grundlagen

Microsoft PowerPoint 2007 lässt die NutzerInnen nüchterne Fakten in anspruchsvollen Grafiken darstellen. Sie lernen Folien und automatische Präsentationslayouts bis hin zu benutzerdefinierten Animationen einfach zu erstellen.

Zielgruppe

MitarbeiterInnen aus allen Aufgabenbereichen

Zielsetzung/Nutzen

Effiziente Einarbeitung in die Grundlagen zu Microsoft PowerPoint 2007 und damit schnelle Gewinnung von Akzeptanz und Einsatz von Microsoft PowerPoint 2007

Inhalte

- Grundlagen
- Erstellen von Präsentationen
- Dateiverwaltung
- Arbeiten mit Text, Formen und Objekten
- Master und Vorlage
- Übergänge und Animationen
- Präsentationen vorbereiten und vorführen
- Übungen

Bearbeitungszeit: in Abhängigkeit von den Vorkenntnissen

Bei gleichzeitiger Buchung der Office 2007 WBTs LM341, LM342, LM343, LM344, LM345, LM346 erhalten Sie diese zu einem vergünstigten Paketpreis. Nähere Infos siehe Seite 18.

Buchungs-Nummer	
Jederzeit buchbar	LM346
Lizenzmodell: unbefristete Banklizenz; jährliche Abrechnung; über www.vr-bildung.de	
Preise für Mitglieder (alle Preise zzgl. MwSt.)	
Bank- oder Unternehmenslizenz in Abhängigkeit von der MA-Zahl	
bis 10 Mitarbeiter	€ 69,-
bis 20 Mitarbeiter	€ 119,-
bis 50 Mitarbeiter	€ 219,-
bis 100 Mitarbeiter	€ 379,-
ab 101 Mitarbeiter	€ 479,-
Preise für Nicht-Mitglieder auf Anfrage.	

Web-based Training Outlook 2007 – Grundlagen

Outlook 2007 unterstützt die NutzerInnen beim Versenden von E-Mail-Nachrichten, Verwalten ihrer persönlichen Termine, Kontakte, Aufgaben und Notizen. Sie lernen in diesem Kurs die Grundlagen und die Programmoberfläche von Outlook 2007 kennen.

Zielgruppe

MitarbeiterInnen aus allen Aufgabenbereichen

Zielsetzung/Nutzen

Effiziente Einarbeitung in die Grundlagen zu Microsoft Outlook 2007 und damit schnelle Gewinnung von Akzeptanz und Einsatz von Microsoft Outlook 2007

Inhalte

- Arbeiten mit Nachrichten
- Outlook-Objekte organisieren
- Adressbücher und Kontakte
- Der Terminkalender
- Aufgaben verwalten
- Journal und Notizen
- Archivieren von Informationen
- Übungen

Bearbeitungszeit: in Abhängigkeit von den Vorkenntnissen

Bei gleichzeitiger Buchung der Office 2007 WBTs LM341, LM342, LM343, LM344, LM345, LM346 erhalten Sie diese zu einem vergünstigten Paketpreis. Nähere Infos siehe auf Seite 18.

Buchungs-Nummer	
Jederzeit buchbar	LM345
Lizenzmodell: unbefristete Banklizenz; jährliche Abrechnung; über www.vr-bildung.de	
Preise für Mitglieder (alle Preise zzgl. MwSt.)	
Bank- oder Unternehmenslizenz in Abhängigkeit von der MA-Zahl	
bis 10 Mitarbeiter	€ 69,-
bis 20 Mitarbeiter	€ 119,-
bis 50 Mitarbeiter	€ 219,-
bis 100 Mitarbeiter	€ 379,-
ab 101 Mitarbeiter	€ 479,-
Preise für Nicht-Mitglieder auf Anfrage.	

PAKET 1 Web-based Trainings Office 2007

Web-based Training Excel 2007 – Grundlagen

Web-based Training Excel 2007 – Fortgeschritten

Web-based Training Word 2007 – Grundlagen

Web-based Training Word 2007 – Fortgeschritten

Web-based Training PowerPoint – 2007 Grundlagen

Web-based Training Outlook 2007 – Grundlagen

*Jetzt als Paket
günstiger buchen!*

Jederzeit buchbar

PAKET 1

Lizenzmodell: unbefristete Banklizenz; jährliche Abrechnung;
über www.vr-bildung.de

PAKET 1 Office 2007 enthält folgende Produkte:
LM341, LM342, LM343, LM344, LM345, LM346

Preise für Mitglieder (alle Preise zzgl. MwSt.)

Bank- oder Unternehmenslizenz in Abhängigkeit von der MA-Zahl

bis 10 Mitarbeiter	€ 310,-
bis 20 Mitarbeiter	€ 535,-
bis 50 Mitarbeiter	€ 985,-
bis 100 Mitarbeiter	€ 1.210,-
ab 101 Mitarbeiter	€ 1.435,-

Preise für Nicht-Mitglieder auf Anfrage.

Web-based Training Umstieg auf Windows 7 und Office 2010

Dieser Kurs vermittelt den TeilnehmerInnen die Grundfunktionalitäten von Microsoft Windows 7 und Microsoft Office 2010. Gerade Windows 7 erfordert aufgrund seines komplett geänderten Erscheinungsbilds und seiner neuen Funktionen auch von geübten Anwendern einige Einarbeitungszeit. Im Kapitel „Office 2010“ dreht sich alles um Einstellungen und Arbeitstechniken, die in jeder der Office-Anwendungen ein einfaches und praxisorientiertes Arbeiten ermöglichen. Die Kapitel „Word 2010“, „Excel 2010“, „Outlook 2010“, „Access 2010“ und „PowerPoint 2010“ beschäftigen sich hingegen mit programmspezifischen Themen.

Zielgruppe

MitarbeiterInnen aus allen Aufgabenbereichen

Zielsetzung/Nutzen

Effiziente Einarbeitung in Microsoft Windows 7 & Office 2010 und damit schnelle Gewinnung von Akzeptanz und Einsatz von Microsoft Windows 7 & Office 2010

Inhalte

- Windows 7
- Office 2010
- Word 2010
- Excel 2010
- PowerPoint 2010
- Outlook 2010
- Access 2010

Bearbeitungszeit: in Abhängigkeit von den Vorkenntnissen

Buchungs-Nummer

Jederzeit buchbar

LM333

Lizenzmodell: unbefristete Banklizenz; jährliche Abrechnung;
über www.vr-bildung.de

Preise für Mitglieder (alle Preise zzgl. MwSt.)

Bank- oder Unternehmenslizenz in Abhängigkeit von der MA-Zahl

bis 10 Mitarbeiter	€ 99,-
bis 20 Mitarbeiter	€ 149,-
bis 50 Mitarbeiter	€ 249,-
bis 100 Mitarbeiter	€ 409,-
ab 101 Mitarbeiter	€ 509,-

Preise für Nicht-Mitglieder auf Anfrage.

Web-based Training Excel 2010 – Grundlagen

Dieser Kurs vermittelt den TeilnehmerInnen die Grundfunktionalitäten des Tabellenkalkulationsprogramms Excel 2010. Sie lernen, wie die einzelnen Zellen mit den unterschiedlichsten Inhalten gefüllt und gestaltet werden können. Das Ziel dieses Kurses ist die Vermittlung der sicheren Anwendung von Excel 2010. Dabei wird nicht nur das richtige Verwalten und Bearbeiten von Excel-Dateien gezeigt, sondern es wird auch ein Einblick in die Durchführung von Berechnungen, das Erstellen von Diagrammen, optische Gestaltungselemente bis hin zur Ausgabe eines Dokuments in Papierform gegeben.

Zielgruppe

MitarbeiterInnen aus allen Aufgabenbereichen

Zielsetzung/Nutzen

Effiziente Einarbeitung in die Grundlagen zu Microsoft Excel 2010 und damit schnelle Gewinnung von Akzeptanz und Einsatz von Microsoft Excel 2010

Inhalte

- Arbeiten mit Zellen
- Arbeiten mit Arbeitsmappen
- Formatieren von Tabellen
- Seiteneinrichtung und Druck
- Arbeitsblätter und Arbeitsmappen
- Arbeiten mit Formeln und Funktionen
- Arbeiten mit Diagrammen und Bildern
- Übungen

Bearbeitungszeit: in Abhängigkeit von den Vorkenntnissen

Bei gleichzeitiger Buchung der Office 2010 WBTs LM335, LM336, LM337, LM338, LM339, LM340 erhalten Sie diese zu einem vergünstigten Paketpreis. Nähere Infos siehe Seite 22.

Buchungs-Nummer	
Jederzeit buchbar	LM337
Lizenzmodell: unbefristete Banklizenz; jährliche Abrechnung; über www.vr-bildung.de	
Preise für Mitglieder (alle Preise zzgl. MwSt.)	
Bank- oder Unternehmenslizenz in Abhängigkeit von der MA-Zahl	
bis 10 Mitarbeiter	€ 69,-
bis 20 Mitarbeiter	€ 119,-
bis 50 Mitarbeiter	€ 219,-
bis 100 Mitarbeiter	€ 379,-
ab 101 Mitarbeiter	€ 479,-
Preise für Nicht-Mitglieder auf Anfrage.	

Web-based Training Excel 2010 – Fortgeschritten

In diesem Kurs erhalten die TeilnehmerInnen weiterführende Informationen rund um den effizienteren Einsatz des Tabellenkalkulationsprogramms Microsoft Excel 2010. Sie erfahren Wesentliches im Umgang mit Daten und Arbeitsmappen sowie über die Möglichkeiten der Bearbeitung einer Arbeitsmappe durch unterschiedliche Personen. Neben der Arbeit mit Listen und Funktionen lernen sie auch eine Vielzahl unterschiedlicher Analysewerkzeuge kennen, die ihnen die Arbeit erleichtern. Der Abschluss dieses Kurses ist dem Thema Automatisieren von Arbeitsschritten und dem wichtigen Bereich Schutz und Sicherheit gewidmet.

Zielgruppe

MitarbeiterInnen aus allen Aufgabenbereichen mit Grundkenntnissen in Microsoft Excel 2010

Zielsetzung/Nutzen

Erweiterung der vorhandenen Grundkenntnisse zu Microsoft Excel 2010 und damit umfassend effizienterer Einsatz von Microsoft Excel 2010

Inhalte

- Import und Export von Daten
- Daten verknüpfen
- Arbeiten mit Vorlagen, Zahlenformaten, Arbeitsmappen und Kommentaren
- Arbeiten mit benannten Bereichen, Listen, Diagrammen und Funktionen
- Arbeiten mit Analysewerkzeugen
- Schutz und Sicherheit
- Arbeiten mit Makros
- Übungen

Bearbeitungszeit: in Abhängigkeit von den Vorkenntnissen

Bei gleichzeitiger Buchung der Office 2010 WBTs LM335, LM336, LM337, LM338, LM339, LM340 erhalten Sie diese zu einem vergünstigten Paketpreis. Nähere Infos siehe auf Seite 22.

Buchungs-Nummer	
Jederzeit buchbar	LM338
Lizenzmodell: unbefristete Banklizenz; jährliche Abrechnung; über www.vr-bildung.de	
Preise für Mitglieder (alle Preise zzgl. MwSt.)	
Bank- oder Unternehmenslizenz in Abhängigkeit von der MA-Zahl	
bis 10 Mitarbeiter	€ 69,-
bis 20 Mitarbeiter	€ 119,-
bis 50 Mitarbeiter	€ 219,-
bis 100 Mitarbeiter	€ 379,-
ab 101 Mitarbeiter	€ 479,-
Preise für Nicht-Mitglieder auf Anfrage.	

Web-based Training Word 2010 – Grundlagen

Dieser Kurs vermittelt die Grundfunktionalitäten der Textverarbeitungssoftware Word 2010. Die TeilnehmerInnen lernen, wie sie einfach Texte erstellen und layouts können. Das Hauptaugenmerk dieses Kurses liegt in der Vermittlung der sicheren Anwendung der unterschiedlichsten Möglichkeiten in Word 2010 wie zum Beispiel das Verwalten und Arbeiten mit Word-Dateien, das Verwenden von Vorlagen und Hilfsmitteln sowie das automatische Erstellen eines Seriendrucks.

Zielgruppe

MitarbeiterInnen aus allen Aufgabenbereichen

Zielsetzung/Nutzen

Effiziente Einarbeitung in die Grundlagen zu Microsoft Word 2010 und damit schnelle Gewinnung von Akzeptanz und Einsatz von Microsoft Word 2010

Inhalte

- Texte erstellen und verändern
- Dokumente verwalten
- Absätze erzeugen und verändern
- Dokumente formatieren
- Grafische Elemente einfügen/bearbeiten
- Serienbriefe erstellen
- Übungen

Bearbeitungszeit: in Abhängigkeit von den Vorkenntnissen

Bei gleichzeitiger Buchung der Office 2010 WBTs LM335, LM336, LM337, LM338, LM339, LM340 erhalten Sie diese zu einem vergünstigten Paketpreis. Nähere Infos siehe Seite 22.

Buchungs-Nummer

Jederzeit buchbar

LM335

Lizenzmodell: unbefristete Banklizenz; jährliche Abrechnung; über www.vr-bildung.de

Preise für Mitglieder (alle Preise zzgl. MwSt.)

Bank- oder Unternehmenslizenz in Abhängigkeit von der MA-Zahl

bis 10 Mitarbeiter	€ 69,-
bis 20 Mitarbeiter	€ 119,-
bis 50 Mitarbeiter	€ 219,-
bis 100 Mitarbeiter	€ 379,-
ab 101 Mitarbeiter	€ 479,-

Preise für Nicht-Mitglieder auf Anfrage.

Web-based Training Word 2010 – Fortgeschritten

In diesem Kurs lernen die TeilnehmerInnen eine Vielzahl von Arbeitstechniken kennen, die einen effizienteren Umgang mit dem Textverarbeitungsprogramm Microsoft Word 2010 ermöglichen. Dabei geht es nicht nur um den Umgang mit Vorlagen, Feldern und Formularen. Vielmehr wird auch ein Einblick in die Verwendung von Hilfsmitteln, in verschiedene Gestaltungsmöglichkeiten und in die Durchführung von Automatisierungen für bestimmte Arbeitsschritte vermittelt.

Zielgruppe

MitarbeiterInnen aus allen Aufgabenbereichen mit Grundkenntnissen in Microsoft Word 2010

Zielsetzung/Nutzen

Erweiterung der vorhandenen Grundkenntnisse zu Microsoft Word 2010 und damit umfassend effizienterer Einsatz von Microsoft Word 2010

Inhalte

- Arbeiten mit Text und Absätzen
- Arbeiten mit Formatvorlagen und Dokumenten
- Hilfsmittel anwenden
- Arbeiten mit Verweisen
- Arbeiten mit Feldern, Tabellen, Formularen und Textfeldern
- Arbeiten mit Kalkulationstabellen, Bildern, Grafiken und Beschriftungen
- Arbeiten mit Makros
- Übungen

Bearbeitungszeit: in Abhängigkeit von den Vorkenntnissen

Bei gleichzeitiger Buchung der Office 2010 WBTs LM335, LM336, LM337, LM338, LM339, LM340 erhalten Sie diese zu einem vergünstigten Paketpreis. Nähere Infos siehe Seite 22.

Buchungs-Nummer

Jederzeit buchbar

LM336

Lizenzmodell: unbefristete Banklizenz; jährliche Abrechnung; über www.vr-bildung.de

Preise für Mitglieder (alle Preise zzgl. MwSt.)

Bank- oder Unternehmenslizenz in Abhängigkeit von der MA-Zahl

bis 10 Mitarbeiter	€ 69,-
bis 20 Mitarbeiter	€ 119,-
bis 50 Mitarbeiter	€ 219,-
bis 100 Mitarbeiter	€ 379,-
ab 101 Mitarbeiter	€ 479,-

Preise für Nicht-Mitglieder auf Anfrage.

Web-based Training PowerPoint 2010 – Grundlagen

Microsoft PowerPoint 2010 lässt die NutzerInnen nüchterne Fakten in anspruchsvollen Grafiken darstellen. Sie lernen Folien und automatische Präsentationslayouts bis hin zu benutzerdefinierten Animationen einfach zu erstellen.

Zielgruppe

MitarbeiterInnen aus allen Aufgabenbereichen

Zielsetzung/Nutzen

Effiziente Einarbeitung in die Grundlagen zu Microsoft PowerPoint 2010 und damit schnelle Gewinnung von Akzeptanz und Einsatz von Microsoft PowerPoint 2010

Inhalte

- Erstellen von Präsentationen
- Dateiverwaltung
- Arbeiten mit Text, Formen und Objekten
- Master und Vorlagen
- Übergänge und Animationen
- Präsentationen vorbereiten und vorführen
- Übungen

Bearbeitungszeit: in Abhängigkeit von den Vorkenntnissen

Bei gleichzeitiger Buchung der Office 2010 WBTs LM335, LM336, LM337, LM338, LM339, LM340 erhalten Sie diese zu einem vergünstigten Paketpreis. Nähere Infos siehe Seite 22.

Buchungs-Nummer	
Jederzeit buchbar	LM339
Lizenzmodell: unbefristete Banklizenz; jährliche Abrechnung; über www.vr-bildung.de	
Preise für Mitglieder (alle Preise zzgl. MwSt.)	
Bank- oder Unternehmenslizenz in Abhängigkeit von der MA-Zahl	
bis 10 Mitarbeiter	€ 69,-
bis 20 Mitarbeiter	€ 119,-
bis 50 Mitarbeiter	€ 219,-
bis 100 Mitarbeiter	€ 379,-
ab 101 Mitarbeiter	€ 479,-
Preise für Nicht-Mitglieder auf Anfrage.	

Web-based Training Outlook 2010 – Grundlagen

In diesem Kurs lernen die TeilnehmerInnen die Grundlagen und die Programmoberfläche von Outlook 2010 für den richtigen Umgang mit E-Mails in Outlook 2010 kennen. In diesem Rahmen wenden sie auch weitere Funktionen an wie das Arbeiten mit Adressbüchern oder dem Terminkalender.

Zielgruppe

MitarbeiterInnen aus allen Aufgabenbereichen

Zielsetzung/Nutzen

Effiziente Einarbeitung in die Grundlagen zu Microsoft Outlook 2010 und damit schnelle Gewinnung von Akzeptanz und Einsatz von Microsoft Outlook 2010

Inhalte

- Arbeiten mit Nachrichten
- Outlook-Objekte organisieren
- Adressbücher und Kontakte
- Der Terminkalender
- Aufgaben verwalten
- Journal und Notizen
- Archivieren von Informationen
- Übungen

Bearbeitungszeit: in Abhängigkeit von den Vorkenntnissen

Bei gleichzeitiger Buchung der Office 2010 WBTs LM335, LM336, LM337, LM338, LM339, LM340 erhalten Sie diese zu einem vergünstigten Paketpreis. Nähere Infos siehe Seite 22.

Buchungs-Nummer	
Jederzeit buchbar	LM340
Lizenzmodell: unbefristete Banklizenz; jährliche Abrechnung; über www.vr-bildung.de	
Preise für Mitglieder (alle Preise zzgl. MwSt.)	
Bank- oder Unternehmenslizenz in Abhängigkeit von der MA-Zahl	
bis 10 Mitarbeiter	€ 69,-
bis 20 Mitarbeiter	€ 119,-
bis 50 Mitarbeiter	€ 219,-
bis 100 Mitarbeiter	€ 379,-
ab 101 Mitarbeiter	€ 479,-
Preise für Nicht-Mitglieder auf Anfrage.	

PAKET 2 Web-based Trainings Office 2010

Web-based Training Excel 2010 – Grundlagen

Web-based Training Excel 2010 – Fortgeschritten

Web-based Training Word 2010 – Grundlagen

Web-based Training Word 2010 – Fortgeschritten

Web-based Training PowerPoint 2010 – Grundlagen

Web-based Training Outlook 2010 – Grundlagen

*Jetzt als Paket
günstiger buchen!*

Jederzeit buchbar

PAKET 2

Lizenzmodell: unbefristete Banklizenz; jährliche Abrechnung;
über www.vr-bildung.de

PAKET 2 Office 2010 enthält folgende Produkte:
LM335, LM336, LM337, LM338, LM339, LM340

Preise für Mitglieder (alle Preise zzgl. MwSt.)

Bank- oder Unternehmenslizenz in Abhängigkeit von der MA-Zahl

bis 10 Mitarbeiter	€ 310,-
bis 20 Mitarbeiter	€ 535,-
bis 50 Mitarbeiter	€ 985,-
bis 100 Mitarbeiter	€ 1.210,-
ab 101 Mitarbeiter	€ 1.435,-

Preise für Nicht-Mitglieder auf Anfrage.

Web-based Training Leicht umsteigen auf OpenOffice.org

Bei Einführung einer neuen Software oder Migration auf eine neue Software-Version ist es für einen reibungslosen Ablauf unerlässlich, die MitarbeiterInnen zeitlich und finanziell effizient zu schulen. Dieses Programm ist speziell für Anwender in openOffice.org entwickelt, die bereits Erfahrungen in anderen Office-Programmen haben. Durch zwei Stunden kompaktes, interaktives Simulationstraining lassen sich die Ausfallzeiten und die Kosten für das Lernen gering halten.

Zielgruppe

MitarbeiterInnen aus allen Aufgabenbereichen

Zielsetzung/Nutzen

Effiziente Einarbeitung in OpenOffice.org 2.0 und damit schnellere Akzeptanz und Einsatz durch die MitarbeiterInnen

Inhalte

- Zwei Schulungsthemen: Writer + Calc
- Kurze Einführungen in die wichtigsten Funktionen
- Tipps für Umsteiger
- Praxisanleitungen für alltägliche Aufgabenstellungen
- Übungen
- Tests

Bearbeitungszeit: ca. 120 Min.

Buchungs-Nummer

Jederzeit buchbar

LM331

Lizenzmodell: unbefristete Banklizenz; jährliche Abrechnung;
über www.vr-bildung.de

Preise für Mitglieder (alle Preise zzgl. MwSt.)

Banklizenz in Abhängigkeit von der Bilanzsumme:

< 250 Mio.	€ 290,-
< 500 Mio.	€ 440,-
> 500 Mio.	€ 590,-

Preise für Nicht-Mitglieder auf Anfrage.

Web-based Training Lotus Notes 8.5.1

Dieser Kurs zeigt auf, dass Lotus Notes ein hilfreiches Bindeglied zur Kommunikation von MitarbeiterInnen zur Führungskraft und der MitarbeiterInnen untereinander ist. Denn Lotus Notes erstellt eigenständig die Einladungen zu Besprechungen, führt Reservierungen für Ressourcen durch oder zeigt, ob ein bestimmter Mitarbeiter zu einem gewünschten Termin Zeit hat oder nicht. Den Einsatz dieses vielseitigen Instruments zu beherrschen, erleichtert die Kommunikation innerhalb eines Unternehmens.

Zielgruppe

MitarbeiterInnen aus allen Aufgabenbereichen

Zielsetzung/Nutzen

Effiziente Einarbeitung in Lotus Notes 8.5.1 und damit schnelle Gewinnung von Akzeptanz und Einsatz von Lotus Notes 8.5.1

Inhalte

- Nachrichten erstellen, bearbeiten, verwalten
- Weitere Nachrichtenoptionen
- Arbeiten mit dem Kalender
- Besprechungen organisieren
- Die Aufgabenliste und Gruppenaufgaben
- Das Adressbuch
- Das Notizbuch
- Übungen

Bearbeitungszeit: in Abhängigkeit von den Vorkenntnissen

Buchungs-Nummer	
Jederzeit buchbar	LM332
Lizenzmodell: unbefristete Banklizenz; jährliche Abrechnung; über www.vr-bildung.de	
Preise für Mitglieder (alle Preise zzgl. MwSt.)	
Bank- oder Unternehmenslizenz in Abhängigkeit von der MA-Zahl	
bis 10 Mitarbeiter	€ 99,-
bis 20 Mitarbeiter	€ 149,-
bis 50 Mitarbeiter	€ 249,-
bis 100 Mitarbeiter	€ 409,-
ab 101 Mitarbeiter	€ 509,-
Preise für Nicht-Mitglieder auf Anfrage.	

Web-based Training Business-Etikette für Professionals

Professionell auftretende MitarbeiterInnen sind die Visitenkarte des Unternehmens: Ihre Höflichkeit, ihr souveränes Verhalten und ein stimmiges Erscheinungsbild sind ein wichtiges Element zur Kundengewinnung bzw. Kundenbindung und gehören zu den Eckpfeilern für effiziente Arbeit und Geschäftserfolg.

Zielgruppe

MitarbeiterInnen aus allen Aufgabenbereichen

Inhalte

- Wozu Umgangsformen? Vom Freiherrn von Knigge bis heute
- Korrekte Kleidung: Die Macht des ersten Eindrucks, korrektes Business-Outfit, Botschaften durch Kleidung
- Menschen begegnen: Grüßen und Begrüßen, Hierarchien, Vorstellen und bekannt machen, korrekte Anrede: Du oder Sie?
- Körpersprache: Richtig sitzen, stehen und sich bewegen, der Händedruck, was Blicke sagen
- Gespräche führen: Die Kunst des Smalltalks, des Zuhörens und der richtigen Fragen, Tabu-Themen
- Korrespondenz mit Stil: Richtig telefonieren und faxen, E-Mail-Knigge, Briefe schreiben, Handyknigge
- Verhalten im Restaurant: Sitzordnung, richtig bestellen, Umgang mit Besteck, „schwierige“ Gerichte, Büffet

Technische Voraussetzungen

- Internet Explorer ab Version 6.0 oder Firefox ab Version 1.5
- Flash ab Version 7.0 (zugelassen von der FIDUCIA)
- Kopfhörer oder Lautsprecher
- Schnelle Internetverbindung empfehlenswert

Bearbeitungszeit: ca. 90 Min.

Buchungs-Nummer	
Jederzeit buchbar	LM314
Lizenzmodell: unbefristete Banklizenz; jährliche Abrechnung; über www.vr-bildung.de	
Preise für Mitglieder (alle Preise zzgl. MwSt.)	
Bank- oder Unternehmenslizenz in Abhängigkeit von der MA-Zahl	
bis 50 Mitarbeiter	€ 500,-
bis 100 Mitarbeiter	€ 785,-
Preise für Nicht-Mitglieder auf Anfrage.	



Wissens-Checks

Online-Training Vorbereitung IHK-Zwischenprüfung

Der Stoff der IHK-Zwischenprüfung für Bankkaufleute ist in den vergangenen Jahren stetig umfassender und komplexer geworden. Die Anforderungen an die Auszubildenden sind dadurch enorm gestiegen. Gleichzeitig eröffnet aber nur eine erfolgreich absolvierte Zwischenprüfung eine gute Perspektive für den weiteren Ausbildungsverlauf.

Zielgruppe

Auszubildende, die vor der Zwischenprüfung Bankkauffrau/ Bankkaufmann stehen.

Zielsetzung

Effiziente und zugleich individuell gestaltbare Vorbereitung auf die IHK-Zwischenprüfung für Bankkaufleute

Inhalte

- Simulation der IHK-Zwischenprüfung (mit und ohne Zeitlimit)
- Aufgabensammlung zu folgenden Themen:
 - Kontoführung und Zahlungsverkehr
 - Anlage auf Konten und Rechnungswesen
 - Wirtschafts- und Sozialkunde
 - Musterlösungen für die AusbilderInnen
 - Detaillierte Informationsblätter (Skript)

Buchungs-Nummer

Jederzeit buchbar

LM324

Lizenzmodell: unbefristete Banklizenz; jährliche Abrechnung; über www.vr-bildung.de

Preise für Mitglieder (alle Preise zzgl. MwSt.)

Bank- oder Unternehmenslizenz in Abhängigkeit von der MA-Zahl

1 bis 5 Lizenzen	€ 200,-
6 bis 10 Lizenzen	€ 350,-
ab 11 Lizenzen	€ 400,-

Alternativ: Einzellizenz; Laufzeit 12 Monate; über www.vr-bildung.de 1 Lizenz: 60,00

Preise für Nicht-Mitglieder auf Anfrage.

Fitness-Check Servicequalität

ServiceBeraterInnen arbeiten an der Kontaktstelle zwischen Kunde und Bank und sind oft erste/r AnsprechpartnerIn. Die vertrieblichen und fachlichen Kompetenzen dieser MitarbeiterInnen bereiten den Boden für die Geschäftsbeziehung – und das nicht nur im Hinblick auf neue Kunden.

Zielgruppe

ServiceBeraterInnen

Zielsetzung

Überprüfung des Kenntnisstands zu den Anforderungen im Service (Zertifikat)

Inhalte

- Kontoführung
- Zahlungsverkehr
- Verkauf
- Geschäftsanteile
- Absicherung
- Geldanlage
- Bausparen
- Konsumentenkredite/Anschaffungsdarlehen

Buchungs-Nummer

Jederzeit buchbar

LM328

Lizenzmodell: unbefristete Banklizenz; jährliche Abrechnung; über www.vr-bildung.de

Preise für Mitglieder (alle Preise zzgl. MwSt.)

Banklizenz in Abhängigkeit von der Bilanzsumme:

< 90 Mio.	€ 299,-
< 250 Mio.	€ 399,-
< 500 Mio.	€ 499,-
< 1.000 Mio.	€ 599,-
> 1.000 Mio.	€ 699,-

Preise für Nicht-Mitglieder auf Anfrage.

VR-Bildung

Die wichtigsten Benutzerinformationen für VR-Bildung

Anmeldung

1. Wenn Sie in Ihrem Browser (am besten Internet Explorer) die Seite <https://www.vr-bildung.de> öffnen, können Sie sich dort durch die Eingabe Ihres Benutzernamens (yc .../yk ...) sowie Ihres Passworts und Bestätigung durch „Enter“ anmelden.

Achtung: Bei der ersten Anmeldung ist es wichtig, eine System- sowie Passwort-E-Mailadresse zu hinterlegen, da Sie sonst bei Verlust des Passworts kein neues Passwort anfordern können. Dies dauert nur wenige Sekunden.

Die System- und Passwort-E-Mailadresse darf die gleiche sein. Bitte beachten Sie jedoch, dass für die Passwortanforderung eine eindeutige E-Mailadresse hinterlegt sein muss, d.h. dass bei keinem anderen Benutzer die gleiche E-Mailadresse hinterlegt sein darf (z.B. info@ ...). In diesem Falle erhalten Sie eine entsprechende Fehlermeldung und müssen sich zur Passwortanforderung an Ihren Bildungsmanager wenden.

Unser MEDIEdigital-Team beantwortet Ihnen gerne Ihre Fragen.

Sie erreichen uns wie folgt:

Mo-Do: 08:30-17:00 Uhr

Fr: 08:30-16:00 Uhr

Fon 0711 45 81-38 00

Fax 0711 45 81-32 59

E-Mail: mediendigital@bwgv-akademie.de

2. Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, haben Sie folgende Möglichkeiten:

a) Sie klicken auf „Passwort vergessen“. Es öffnet sich eine Seite zur Passwortanforderung. Geben Sie hier den Benutzernamen oder die E-Mailadresse an und klicken Sie auf „Passwort anfordern“, um die Anforderung abzuschicken.

Nach Absenden dieser Anforderung wird Ihnen eine E-Mail an die bei der ersten Anmeldung hinterlegte Passwort-E-Mailadresse gesendet, in der sich ein Link für das Setzen eines neuen Passwortes befindet. Bitte beachten Sie, dass die E-Mail und die Rücksetzung des Passwortes nur bis 0:00 Uhr gültig sind. Wird diese Zeit überschritten, muss eine neue Passwortanforderung getätigt werden.

b) Sollten Sie Schwierigkeiten bei der Passwortanforderung haben, senden Sie uns bitte ein unterschriebenes Fax an folgende Nummer 0711/4581-3259 mit diesem Text:

„Hiermit erteile ich Ihnen die Genehmigung, mein Passwort für mein VR-Bildungs-Benutzerkonto yc ... bzw. yk ... zurück zu setzen.“

Geben Sie bitte darauf eine E-Mailadresse oder Telefonnummer an, unter der wir Sie für evtl. Rückfragen erreichen können. Diesen Service bieten wir im Rahmen unserer Service-Zeiten i.d.R. innerhalb von 24 Stunden an.

Orientierung

Nach erfolgreicher erster Anmeldung gelangen Sie auf Ihre Startseite. Auch bei späteren Anmeldungen öffnet sich immer die Startseite.

Der Bildschirm ist aus vier Elementen aufgebaut: Kopf-, Fuß-, Navigations- und Inhaltsbereich. Wir werden hier zur kurzen Orientierung nur auf die grobe Struktur und die wichtigsten Bereiche eingehen. Genauere Informationen finden Sie im Benutzerhandbuch oder können Sie gern bei uns erfragen.

Das VR-Bildungs-Benutzerhandbuch können Sie sich auf der „Startseite“ und bei „Extras“ herunterladen.

Im Navigationsbereich haben Sie fünf Bereiche zur Auswahl, die wir hier kurz erläutern:

- Startseite: Begrüßung, wichtige Informationen, Benutzerhandbuch
- Mein Studienplan: alle freigeschalteten Lerninhalte, Lernhistorie, FAQ
- Persönliche Daten: Ihre VR-Bildungs-Visitenkarte, Passwort
- Katalog: Weiterbildungsmöglichkeiten der gesellschaftlichen Partner
- Extras: Benutzerhandbuch, wenn im Einsatz: Chats, Foren usw.

Start der Lernaktivitäten

Wenn Sie auf „Mein Studienplan“ klicken, erscheint im Inhaltsbereich eine Auflistung aller für Sie freigeschalteten Online-Lerninhalte.

Wenn Sie einen bestimmten Lerninhalt nicht finden, überprüfen Sie bitte, ob oben im Suchfilter bei Status „alle“ oder „alle offenen“ steht. Das bestimmt, ob alle oder alle noch nicht abgeschlossenen Lerninhalte angezeigt werden. Sollten Sie dennoch einen Lerninhalt vermissen, setzen Sie sich einfach mit Ihrem Bildungsmanager oder mit uns in Verbindung.

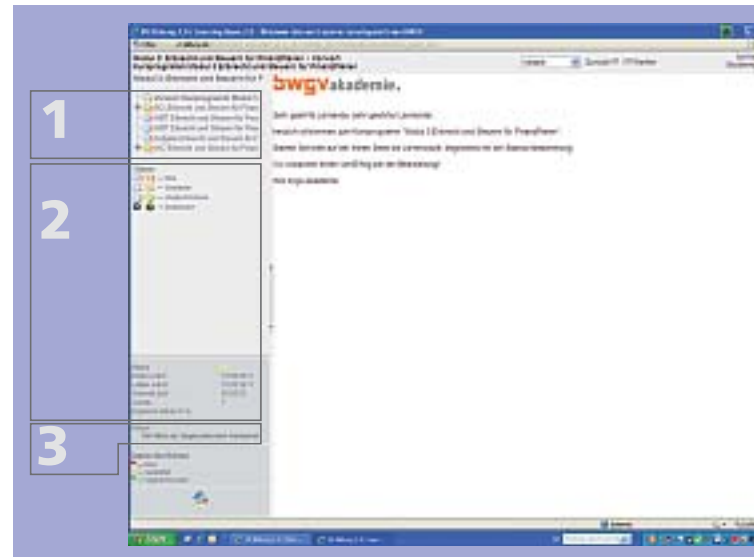
Mit Klick auf den Kurstitel erscheint im selben Bereich eine Auflistung der in dem Kurs inbegriffenen Lerninhalte wie z.B. die Standortbestimmungen (SO), web-based Trainings (WBT), Studienbriefe, WissensChecks (WC), Abschlusstests, Handlungsorientierte Aufgaben (HoA). Hier können Sie auch mit einem Klick auf das Symbol mit dem „Häkchen“ einen Lerninhalt als abgeschlossen markieren.

Sie können per Klick auf den Startpfeil das Kursprogramm starten. Dieses öffnet dann i.d.R. jenen Kursinhalt, bei dem Sie stehen geblieben waren.

Hierzu öffnet sich erst einmal in einem neuen Browserfenster der „Learning Room“ und wiederum in einem neuen Browserfenster z.B. das WBT. Daher ist es wichtig, dass Sie in Ihren Browsereinstellungen (bei Extras) den Popup-Blocker deaktivieren.

Learning Room

Im Learning Room sehen Sie links im Menübaum [1] die Lerninhalte des jeweiligen Kurses aufgelistet. Per Klick können Sie diese öffnen. Des Weiteren können Sie hier (wie auch in der Lernhistorie) Ihren Lernstatus [2] sehen oder diesen Kurs per Klick auf den Link [3] als abgeschlossen markieren.



WBTs

Im WBT selbst gibt es zwei Arten von Seiten:

- Informationsseiten: Diese gelten als bearbeitet, sobald alle auf dieser Seite verfügbaren Informationen gesehen wurden.
- Aufgabenseiten: Diese gelten als bearbeitet, sobald die richtige Lösung gesehen wurde.

Nehmen Sie sich Zeit, entspannt zu lernen

Sehr oft wird an uns heran getragen, dass VR-Bildung sehr langsam sei. Da alle beinhalteten Texte, Grafiken und Animationen bei jedem Start von einem bestimmten Server geladen werden, dauert der Start manchmal länger als der Nutzer es vom Surfen am eigenen PC zuhause gewohnt ist. Leider ist es auch nicht möglich, den Ladevorgang zu beschleunigen – mehrmaliges Klicken auf „Start“ führt lediglich dazu, dass der Ladevorgang wiederum neu gestartet wird, so dass der endgültige Start noch länger hinausgeschoben wird.

Support

Um Ihnen das Online-Lernen so angenehm und reibungslos wie möglich zu machen, sind wir laufend dabei, die Usability von VR-Bildung – d.h. die Technik und die dazugehörigen Leistungen – zu verbessern. Jedes Feedback hierzu ist daher für uns sehr wertvoll. Sollten Sie dennoch einmal bei der Nutzung von VR-Bildung nicht weiter kommen, greifen Sie einfach zum Hörer. Wir freuen uns auf Ihren Anruf.



IT-Kompetenz

Excel 2007 – Grundlagen

Voraussetzungen

Erfahrung in der grundlegenden Bedienung von Windows

Inhalte

- Was ist Excel? Der Leistungsumfang und die Arbeitsumgebung
- Daten erstellen, bearbeiten und speichern
- Mit Zellen/Zeilen/Spalten/Registern arbeiten
- Zellformatierung
- Arbeitsmappen öffnen/speichern
- Auto-Ausfüllen
- Formeln und Funktionen
- Seitenlayout/Drucken

Zielgruppe

AnwenderInnen Office 2007

Zielsetzung/Nutzen

Die TeilnehmerInnen lernen den grundlegenden Funktionsumfang von Excel 2007 kennen und sind nach der Teilnahme in der Lage, eigenständig Tabellen mit einfachen Berechnungen zu erstellen.

1 TAG

Stuttgart/GENO-Haus	Buchungs-Nummer
25.01.2012	IT306.12.1
Mitglieder-Preis	Preis
€ 205,-	€ 226,-

Excel 2007 – Fortgeschritten

Voraussetzungen:

Kenntnisse aus dem Kurs Excel 2007 – Grundlagen.

Inhalte

- Registerverwaltung
- Kommentare
- Zellformatierung/bedingte Formatierung
- Gültigkeit
- Bezüge
- Formeln und Funktionen
- Datenschutz
- Listen

Zielgruppe

AnwenderInnen Office 2007

Zielsetzung/Nutzen

Nach diesem Training haben die TeilnehmerInnen einen größeren Überblick über den Leistungsumfang von Excel 2007 und sind in der Lage, weitere Möglichkeiten von Excel zu nutzen, ihre Arbeit zu beschleunigen und Berechnungen durchzuführen.

1 TAG

Stuttgart/GENO-Haus	Buchungs-Nummer
21.03.2012	IT30712.1
Mitglieder-Preis	Preis
€ 205,-	€ 226,-

Excel 2007 – Top 10 der Funktionen

Voraussetzungen

Kenntnisse aus den Seminaren Excel 2007 – Grundlagen und Excel 2007 – Funktionen.

Inhalte

- Mit Textfunktionen Texte trennen/verbinden, z.B. VERKETTEN
- Mit Datum- und Zeitfunktion Berechnungen durchführen, z.B. WOCHENTAG
- Mathematische Funktionen: Finanzen, z.B. RMZ, ZZR, BW
- Matrixfunktionen: Verwenden/Transponieren, z.B. MTRANS
- TEILERGEBNIS, INDEX, IDENTISCH, VERGLEICH

Zielgruppe

AnwenderInnen Office 2007

Zielsetzung/Nutzen

Nach diesem Training haben die TeilnehmerInnen einen Überblick über die verschiedenen Funktionskategorien in Excel 2007 und sind in der Lage, eigenständig finanztechnische Berechnungen sowie Matrix- und Informationsfunktionen, Berechnungen mit Datum/Zeit und Funktionen mit Texten durchzuführen.

1 TAG

Stuttgart/GENO-Haus	Buchungs-Nummer
17.10.2012	IT310.12.1
Mitglieder-Preis	Preis
€ 205,-	€ 226,-

Excel 2007 – Workshop Datenanalyse

Voraussetzungen

Kenntnisse aus dem Seminar Excel 2007 – Grundlagen. Es sind keine Kenntnisse über Pivottabellen erforderlich.

Inhalte

- Aufbau und Bearbeitung von Pivottabellen
- Teilergebnisse
- Daten konsolidieren
- Gliederungen
- Trendanalysen
- Mehrfachoperatoren/Szenarien
- Zielwertsuche, Solver

Zielgruppe

AnwenderInnen Office 2007

Zielsetzung/Nutzen

Nach diesem Training haben die TeilnehmerInnen einen Überblick über das Arbeiten mit großen Datenmengen in Excel 2007 und sind in der Lage, eigenständig die unterschiedlichen Formen von Datenanalyse in Excel durchzuführen.

1 TAG

Stuttgart/GENO-Haus	Buchungs-Nummer
25.09.2012	IT311.12.1
Mitglieder-Preis	Preis
€ 205,-	€ 226,-

Word 2007 – Grundlagen

Voraussetzungen

Erfahrung in der grundlegenden Bedienung von Windows

Inhalte

- Leitungsumfang/Bildschirmaufbau
- Programmeinstellungen/Ansichten
- Texte erstellen/bearbeiten/drag and drop/speichern/drucken
- Zeichen-, Absatz- und Seitenformatierung/Tabstopps
- Nummerierung/Aufzählung
- Rechtschreibung, Silbentrennung
- Kopf- und Fußzeilen
- normal.dot

Zielgruppe

AnwenderInnen Office 2007

Zielsetzung/Nutzen

Die TeilnehmerInnen lernen den grundlegenden Funktionsumfang von Word 2007 kennen und sind nach dem Training in der Lage, Briefe und Texte zu erstellen.

1 TAG

Stuttgart/GENO-Haus	Buchungs-Nummer
24.01.2012	IT301.12.1
Mitglieder-Preis	Preis
€ 205,-	€ 226,-

Word 2007 – Fortgeschritten I

Voraussetzungen

Erfahrung in der grundlegenden Bedienung von Windows

Inhalte

- Rechtschreibprüfung/Recherchieren
- Texterstellung automatisieren (Hyperlink, Autokorrektur, Autotext, Textbausteine)
- Tabstopps/Tabellen/Spalten
- Grafische Objekte/Wasserzeichen
- Diagramme
- OLE (Einbindung von Office-Elementen)

Zielgruppe

AnwenderInnen Office 2007

Zielsetzung/Nutzen

Nach diesem Training haben die TeilnehmerInnen einen größeren Überblick über den Leistungsumfang von Word 2007 und können Word effektiv nutzen. Sie können Texteingaben korrigieren lassen und mit der Funktion AutoText beschleunigen, Tabellen erstellen und Grafiken einbinden.

1 TAG

Stuttgart/GENO-Haus	Buchungs-Nummer
14.03.2012	IT302.12.1
Mitglieder-Preis	Preis
€ 205,-	€ 226,-

Word 2007 – Fortgeschritten II

Voraussetzungen

Kenntnisse aus dem Kurs Word 2007 – Grundlagen

Inhalte

- Erweiterte Programmeinstellungen
- Formatvorlagen/normal.dot
- Dokumentvorlagen
- Dokumentenschutz
- Gliederung, Inhaltsverzeichnis
- Manueller Umbruch
- Kopf- und Fußzeile
- Formulare/Felder

Zielgruppe

AnwenderInnen Office 2007

Zielsetzung/Nutzen

Nach diesem Training haben die TeilnehmerInnen einen größeren Überblick über den Leistungsumfang von Word 2007 und erfahren, wie sie mit Vorlagen, Gliederung und Inhaltsverzeichnis zeitsparend ein Dokument erzeugen. Sie können anwenderfreundliche Formulare erstellen und das Gesamlayout entwerfen.

1 TAG

Stuttgart/GENO-Haus	Buchungs-Nummer
15.03.2012	IT303.12.1
Mitglieder-Preis	Preis
€ 205,-	€ 226,-

PowerPoint 2007 – Grundlagen

Voraussetzungen:

Erfahrung in der grundlegenden Bedienung von Windows

Inhalte

- Leistungsumfang/Bildschirmaufbau
- Texteingabe/Ansicht
- Foliendesign/Folienübergang
- Folienverwaltung
- Bildschirmshow
- Animation
- ClipArts
- Druckmöglichkeiten

Zielgruppe

AnwenderInnen Office 2007

Zielsetzung/Nutzen

Die TeilnehmerInnen lernen den grundlegenden Funktionsumfang von PowerPoint 2007 kennen und sind anschließend in der Lage, animierte Präsentationen zu erstellen.

1 TAG

Stuttgart/GENO-Haus	Buchungs-Nummer
21.02.2012	IT316.12.1
Mitglieder-Preis	Preis
€ 205,-	€ 226,-



Jan Hellmann
Referatsleiter
Fon 0711 45 81-32 12
jan.hellmann@bwgv-akademie.de



Ina Schwarz
Produktmanagerin
Fon 0711 45 81-32 32
ina.schwarz@bwgv-akademie.de



Andrea Holzer
Teamassistentin
Fon 0711 45 81-32 14
andrea.holzer@bwgv-akademie.de

KundenServiceCenter

Fon 0721 98 98-1 00

Fax 0721 98 98-4 10

kundenservicecenter@bwgv-akademie.de

www.bwgv-akademie.de



Ursula Haas
Hotelleiterin
0721 98 98-4 83



Kerstin Luthardt
0721 98 98-4 08



Isabel Mussler
0721 98 98-4 08



Martina Schrenk
0721 98 98-4 08



Petra Thumann
0721 98 98-4 08



Christina Knobloch
0721 98 98-4 08



Volker Fink
Dipl.-Wirtschaftsingenieur (TH)
Akademieleiter Karlsruhe

„Unsere Hotels sind speziell als Tagungszentren konzipiert. Die veranstaltungsspezifische Infrastruktur, die gastronomische Versorgung der TeilnehmerInnen sowie die umfassende Betreuung gewährleisten den Erfolg von Seminaren, Trainings, Workshops und Tagungen in unseren Häusern.“

Die Hotels des Baden-Württembergischen Genossenschaftsverbandes

Mit dem Jahresprogramm 2012 präsentiert die bwgv-Akademie ein qualitativ hochwertiges, auf den aktuellen Bedarf der Praxis zugeschnittenes Bildungsprogramm für die Kreditgenossenschaften in Baden-Württemberg.

Allein die Seminar- und Trainingsinhalte machen aber noch nicht den Erfolg der Seminare, Trainings, Workshops oder Tagungsveranstaltungen aus. Ebenso wichtig ist die adäquate seminarspezifische Infrastruktur. Hierzu zählen die räumliche und technische Ausstattung der beiden Akademiestandorte Rüppurr und Hohenheim und die gastronomische Versorgung der TeilnehmerInnen. Nicht zuletzt bedarf es auch eines ansprechenden Hotelangebots mit integrierten Freizeitmöglichkeiten bei längeren seminarbedingten Aufenthalten. Der perfekte Mix dieser Faktoren ist die beste Basis für kreatives Arbeiten und Entspannen in einem angenehmen Umfeld mit behaglicher Atmosphäre.



Akademie-Standort Karlsruhe/Seminarraum Karlsruhe



Sybille Rothenberger
Hotelleiterin
0711 45 81-32 75



Alexandra Bräuer
Reception
0711 45 81-0



Nicole Hargina
Reception
0711 45 81-0



Lydia Ramsthaler
Reception
0711 45 81-0

Raumkonzept

Die Akademie-Standorte sind spezifisch ausgerichtet auf Seminare, Trainings und Workshops mit Gruppengrößen zwischen 8 und 24 TeilnehmerInnen sowie für Tagungen bis max. 400 Personen. Für das Arbeiten in kleinen Gruppen stehen ausreichend Gruppenräume zur Verfügung.

Sämtliche Räume an beiden Akademie-Standorten verfügen über Tageslicht und bieten für alle Veranstaltungstypen optimale medientechnische Ausstattung. Selbstverständlich sind die Klassiker wie OHP, Metaplan und Flipchart sowie die Utensilien für Moderation und Präsentation. Video- bzw. Digitalkameras und Monitore stehen für die Trainingsmaßnahmen zur Verfügung. Präsentationen mittels Beamer sind ebenso Standard wie der Zugang ins Internet per Kabel oder Funk. Bei entsprechender Raumgröße steht auch professionelle Beschallungstechnik zur Verfügung. Darüber hinausgehende Sonderwünsche lassen sich jederzeit erfüllen.

Gastronomie und Bankett

Speisen hält Leib und Seele zusammen, bringt Körper und Geist in Einklang.

In unseren hellen und freundlichen Restaurants finden unsere Seminar- und Tagungsgäste ein umfassendes Verpflegungsangebot vor. Das vielfältige Speisenangebot ist ausgerichtet auf die besonderen Anforderungen während eines anspruchsvollen Seminartages.

Mit unserer Speisenauswahl werden wir den Liebhabern der gehobenen Gastronomie ebenso gerecht wie den Freunden der klassischen oder auch regionalen Küche. Immer wieder nehmen wir die Gäste durch unsere Aktionen mit auf eine kulinarische Reise in fremde Länder.

Besonderen Wert legen wir auf leichte, bekömmliche und abwechslungsreiche Speisen. Denn nur eine gute und ausgewogene Ernährung gewährleistet volle Konzentration und Aufnahmefähigkeit.



Akademie-Standort Stuttgart/Seminarraum Stuttgart

Bistro mit Terrasse Stuttgart



Hotelbereich

Wer tagsüber angestrengt arbeitet, soll sich danach entspannen können und nachts auch gut schlafen. Von der Tagung bis zur Nachtruhe sind es nur wenige Schritte. Die Hotelzimmer sind geschmackvoll eingerichtet und strahlen eine behagliche Wohlfühlmosphäre aus.

In beiden Hotels erfüllen wir mit der Komfortklassifikation „3 Sterne superior“ alle Ansprüche für einen angenehmen Aufenthalt und eine geruhsame Nacht nach einem anstrengenden Seminartag.

Freizeitangebote

Zum Lernen und Arbeiten gehören auch Erholung und Entspannung. In der Freizeit finden deshalb unsere Gäste an den Akademie-Standorten Rüppurr und Hohenheim unterschiedliche Angebote zum Ausgleich und zur Entspannung nach den seminarbedingten Anforderungen. Gepflegte Garten- und Außenanlagen laden zu einem gemütlichen Rundgang ein. Auf den Außenterrassen des Restaurants bzw. Bistros kann man nach einem intensiven Seminartag bei gutem Wetter die warme Abendsonne tanken und die Seele baumeln lassen. Durch die gute Lage der beiden Häuser finden sich in unmittelbarer Nachbarschaft auch öffentliche Grünanlagen und Naherholungsflächen. Darüber hinaus können die Teilnehmer schnell die Innenstadt in Karlsruhe und Stuttgart erreichen.

Die Bistros bieten die Möglichkeit, alleine oder in der Gruppe den Tag ausklingen zu lassen. Für den schnellen Kontakt zur virtuellen Außenwelt gibt es in Rüppurr den Surfpoint mit frei zugänglichen Internet-PCs. Auch in Hohenheim finden sich kostenfreie Internetterminals in den öffentlichen Bereichen.

Wer sich sportlich betätigen möchte, findet in beiden Häusern auch hierfür individuelle Angebote. In Hohenheim stehen Hometrainer im Gymnastikraum zur Verfügung, in Karlsruhe findet sich ein Fitnessraum mit diversen modernen Trainingsgeräten. In Rüppurr können die Gäste darüber hinaus auch in einer Sauna mit Erlebnisduschen und Ruheraum entspannen.



Bistro Karlsruhe



Sauna Karlsruhe



Fitnessraum Stuttgart



Zimmer Karlsruhe



Zimmer Stuttgart

Die Infrastruktur der Akademie-Standorte im Überblick

	Karlsruhe-Rüppurr	Stuttgart-Hohenheim
Tagungs-, Seminar- und Gruppenräume	32	24
Klimatisierung	Seminarbereich, Foyer, Restaurant	Seminarbereich
Einzelzimmer	134	139
Doppel-, Twinbed-Zimmer	20	9
Sitzplätze Restaurant		
■ Innenbereich	265	154
■ Terrasse	100	–
Sitzplätze Bistro		
■ Innenbereich	80	64
■ Terrasse	–	32
WLAN	kostenfrei	kostenfrei (ab 01.01.2012)
Internet im öffentlichen Bereich	Surfpoint	Internetterminals
Freizeitangebot	Gartenanlage, Fitnessraum, Kegelbahn, Sauna	Gartenanlage, Gymnastikraum, Kegelbahn
Parkplätze kostenfrei		
■ Tiefgarage	140	86
■ Außenbereich	60	24
Klassifizierung	3 Sterne superior	3 Sterne superior
Bewertung	Top 250 – Die besten Tagungshotels in Deutschland	Top 250 – Die besten Tagungshotels in Deutschland Zertifiziert als Business-/Conference Hotel



Frontcooking Karlsruhe



Restaurant Stuttgart

1. Anwendungsbereich

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für die Teilnahme an Veranstaltungen der bwgv-Akademie an den Standorten in Karlsruhe und Stuttgart und für die Inanspruchnahme ihrer Leistungen.

2. Anmeldung und Buchung

Anmeldungen und Buchungen können per Brief, per Fax, per E-Mail oder über ein Anmeldeformular auf der Homepage im Internet vorgenommen werden. Eine Anmeldung ist nur für die gesamte Veranstaltung möglich und – bei mehrtägigen Veranstaltungen – nicht für einzelne Tage. Sofern eine Veranstaltung aus mehreren Blöcken besteht, gilt die Anmeldung für alle Blöcke. Eine Anmeldung für einzelne Blöcke ist nicht möglich. Auf Ausnahmen wird im Angebot ausdrücklich verwiesen.

Neben der Angabe der Veranstaltung und der Benennung des Teilnehmers (Name, Vorname, Geburtstag, Adresse, Fon und E-Mail) ist die Angabe des anmeldenden Unternehmens und ggf. des Trägers der Kosten erforderlich. Die Registrierung der Anmeldung und Buchung erfolgt in der Reihenfolge des Eingangs. Mit Ausnahme der Akademieferien wird nach Eingang der Anmeldung oder Buchung innerhalb einer Woche eine Bestätigung per Brief versandt. Sollte eine Veranstaltung ausgebucht sein, erhält der Kunde eine schriftliche Information über eine Vormerkung auf der Warteliste oder die Bekanntgabe eines neuen Termins.

3. Hotelleistungen

Mit der Anmeldung zu einer Veranstaltung ist automatisch eine Anmeldung zu Leistungen der Hotels des BWGV verbunden. Bei TeilnehmerInnen, die nur die Verpflegungsleistungen in Anspruch nehmen, werden in der Regel drei Mahlzeiten angeboten (Vormittagskaffee, Mittagessen, Nachmittagskaffee). Bei TeilnehmerInnen, die übernachten, kommen weitere Hotelleistungen hinzu (Beherbergung, Frühstück und Abendessen). Diese Leistungen werden zusätzlich zum Veranstaltungspreis berechnet. Die Höhe richtet sich nach dem gültigen Preisverzeichnis. Sofern das jeweilige Hotel ausgebucht sein sollte, erfolgt eine Unterbringung in einem nahe gelegenen Hotel.

4. Datenschutz

Die der bwgv-Akademie übermittelten Daten werden zu Verwaltungszwecken gespeichert. Die Namen- und Anschriftendaten werden den Teilnehmern und Dozenten der Veranstaltung zugänglich gemacht, soweit dem nicht widersprochen wird.

5. Preise

Die Preise sind der jeweiligen Veranstaltungsbeschreibung zu entnehmen. Mit der Buchungsbestätigung durch die bwgv-Akademie entsteht die Verpflichtung, den Veranstaltungspreis zu bezahlen. Der Preis wird für die gesamte Veranstaltung in Rechnung gestellt. Die tageweise Abwesenheit einzelner TeilnehmerInnen berechtigt nicht zur Preisreduktion.

Die Preise für Mitglieder und Nichtmitglieder sind unterschiedlich. Mitglieder sind Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Mitgliedsunternehmen des genossenschaftlichen Verbundes. Die Kosten werden per Lastschrift eingezogen.

6. Stornierung und Umbuchung

a) Veranstaltungspreise

Bei Verhinderung eines Teilnehmers kann an seiner Stelle ein anderer Teilnehmer ohne Bearbeitungsgebühr die Leistung in Anspruch nehmen (Teilnehmertausch). Bei mehrteiligen Veranstaltungen ist ein Teilnehmertausch für die einzelnen Teile nicht

möglich. Falls ohne Teilnehmertausch ein Teilnehmer abgemeldet wird, werden folgende Stornierungspauschalen berechnet:

- zwischen 5 Wochen und 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn 50 % des Veranstaltungspreises,
- ab 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn 100 % des Veranstaltungspreises.

Wenn der Teilnehmer innerhalb 5 Wochen vor Veranstaltungsbeginn auf einen späteren Termin der gleichen Veranstaltung umgemeldet wird, fallen 50 % des Veranstaltungspreises an. Diese Regelung bezieht sich auf Umbuchungen im Verlauf des jeweiligen Kalenderjahres. Für die Rechtzeitigkeit der Stornierung ist der Zugang an der bwgv-Akademie maßgeblich.

b) Übernachtung

Falls eine bereits gebuchte Übernachtung storniert wird, kann dies bis spätestens 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn kostenlos erfolgen. Bei späteren Stornierungen werden 50 % der Übernachtungskosten in Rechnung gestellt, falls keine anderweitige Vermietung möglich ist. Bei Abbruch einer Veranstaltung (z. B. durch Krankheit) werden die Übernachtungskosten für die restlichen Veranstaltungstage mit 50 % berechnet.

c) Verpflegung

Bei Stornierung vor Beginn der Veranstaltung entfallen die Verpflegungskosten. Bei Abbruch der Veranstaltung werden die Verpflegungskosten für die restlichen Veranstaltungstage mit 50 % berechnet.

7. Veranstaltungsabsage

Die bwgv-Akademie behält sich das Recht vor, eine Veranstaltung aus wichtigem Grund abzusagen. Dies kann auch kurzfristig geschehen, z.B. bei Erkrankung des Referenten oder bei zu geringer Teilnehmerzahl. Bereits bezahlte Kosten werden zurückerstattet. Darüber hinausgehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Die bwgv-Akademie behält sich das Recht vor, einzelne Veranstaltungen aus wichtigem Grund zeitlich zu verschieben oder in Räumlichkeiten außerhalb der bwgv-Akademie zu verlegen. Die gemeldeten TeilnehmerInnen werden über alle Maßnahmen per Brief, E-Mail oder Fax, in Eilfällen auch per Telefon, informiert.

8. Haftung

Die TeilnehmerInnen sind für den Verlust mitgebrachter Gegenstände selbst verantwortlich, soweit sie diese nicht im verschlossenen Zimmer aufbewahren. Gegen Verlust durch Einbruch, Diebstahl und Brand besteht eine Versicherung. Für gesundheitliche Schäden haftet die bwgv-Akademie nicht. Der Haftungsauschluss gilt unabhängig vom Ort der Veranstaltung.

9. Parkmöglichkeiten

An den Akademie-Standorten in Karlsruhe und Stuttgart stehen Parkplätze zur Verfügung. Es gilt die Straßenverkehrsordnung. Das Parken erfolgt auf eigene Gefahr.

10. Nutzung des (W)LAN

Mit der Nutzung des (W)LAN der bwgv-Akademie werden die zu Grunde liegenden (W)LAN Nutzungsbedingungen durch den Benutzer akzeptiert. Die aktuell gültige Fassung der (W)LAN Nutzungsbedingungen liegt an der Rezeption bereit oder kann über die Portal-/Anmeldeseite eingesehen werden.

11. Wirksamkeit der Allgemeinen Geschäftsbedingungen

Abweichende Vereinbarungen oder Nebenabreden bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Die Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen beeinträchtigt die Wirksamkeit dieser AGB im Ganzen nicht.

AKADEMIE-Standort Karlsruhe
Am Rüppurrer Schloß 40
76199 Karlsruhe

AKADEMIE-Standort Stuttgart
Steckfeldstraße 2
70599 Stuttgart

www.bwgv-akademie.de